

Приложение  
к приказу Управления делами  
Мэра и Правительства Москвы  
от 28.12.2017  
№ 44

## П Л А Н

мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 годы  
в Управлении делами Мэра и Правительства Москвы

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Проведение сверки документов, находящихся в личных делах государственных гражданских служащих	до 1 апреля текущего года	Отдел государственной службы и кадров
2.	Организация работы по представлению сведений государственными гражданскими служащими и руководителями подведомственных государственных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по установленной форме	до 30 апреля текущего года	Управление собственной безопасности
3.	Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе супруга (супруги), несовершеннолетних детей, представляемых государственными гражданскими служащими города Москвы, проверка соблюдения ими запретов, ограничений	в течение планируемого периода	Управление собственной безопасности, Отдел государственной службы и кадров

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	и требований, установленных в целях противодействия коррупции.		
4.	Рассмотрение уведомлений о случаях склонения государственных гражданских служащих Управления делами Мэра и Правительства Москвы и работников подведомственных государственных учреждений, к совершению коррупционных правонарушений.	при поступлении уведомлений	Управление собственной безопасности, Отдел государственной службы и кадров
5.	Публикация на Официальном сайте Управления делами Мэра и Правительства Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представленных государственными гражданскими служащими Управления делами Мэра и Правительства Москвы и руководителями подведомственных государственных учреждений	до 10 мая текущего года	Управление собственной безопасности, Управление координации эксплуатации и технического обеспечения
6.	Проведение служебных проверок, в т.ч. по фактам коррупции среди государственных гражданских служащих (при наличии оснований)	по мере необходимости	Управление собственной безопасности, Отдел государственной службы и кадров
7.	Проверка достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу	по мере необходимости	Управление собственной безопасности, Отдел государственной службы и кадров
8.	Организация в рамках проведения конкурсных процедур анкетирования и тестирования для граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы	по мере необходимости	Отдел государственной службы и кадров
9.	Осуществление контроля за выполнением	постоянно	Управление собственной безопасности,

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	государственными гражданскими служащими обязанности сообщать о случаях получения ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей		Организационное управление
10.	Организация работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	в течение планируемого периода	Управление собственной безопасности
11.	Подготовка и утверждение перечня должностей государственной гражданской службы города Москвы, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие города Москвы обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 31 января текущего года, далее - при изменении штатного расписания	Управление собственной безопасности, Отдел государственной службы и кадров
12.	Проведение разъяснительной работы с увольняющимися государственными гражданскими служащими, замещающими должности, включенные в перечень должностей (п.10), об ограничениях, установленных законодательством о государственной гражданской службе (в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы не вправе без согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать	постоянно	Отдел государственной службы и кадров

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего		
13.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативно правовых актов в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения их	постоянно	Правовой отдел
14.	Направление государственных гражданских служащих Управления делами Мэра и Правительства Москвы на обучение по программам противодействия коррупции	в течение планируемого периода	Отдел государственной службы и кадров
15.	Доведение до гражданских служащих, поступивших в Управление делами Мэра и Правительства Москвы методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции, в том числе, по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений, и при необходимости разработка собственных методических рекомендаций.	по мере необходимости	Руководители структурных подразделений Управление собственной безопасности (координация и контроль исполнения)