**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**РЕШЕНИЕ**

От 9 декабря 2015 года №\_\_\_\_

Об утверждении Положения об

администрации поселения Щаповское

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. N 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве", Уставом поселения Щаповское ,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об администрации поселения Щаповское (приложение).
2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов сельского поселения Щаповское в городе Москве от 12.09.2012г. № 2/48 «Об утверждении положения об администрации поселения Щаповское».

 3. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в сети Интернет на официальном сайте поселения Щаповское.

 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения - Председателя Совета депутатов поселения Щаповское Стражникову Ю.И.

### Глава поселения Щаповское Ю.И. Стражникова

 Приложение

 к Решению Совета депутатов

 поселения Щаповское

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**об администрации поселения Щаповское**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закона города Москвы от 06.11.2002г. N 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве", Устава поселения Щаповское.

1.2. Целью разработки настоящего Положения является определение полномочий, прав и обязанностей администрации поселения Щаповское и ее структурных подразделений по осуществлению местного самоуправления на территории поселения Щаповское исходя из их особенностей, исторически сложившихся традиций и интересов населения.

1.3. Неурегулированные настоящим Положением полномочия, права и обязанности администрации поселения регулируются законодательством Российской Федерации, города Москвы и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения, принятыми в пределах своих полномочий.

**2. Правовой статус администрации поселения Щаповское**

2.1. Администрация поселения – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления поселения, наделенный Уставом поселения полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Москвы.

2.2. Администрацией поселения руководит Глава администрации поселения на принципах единоначалия.

В случае отсутствия Главы администрации поселения или невозможности исполнения Главой администрации поселения своих должностных обязанностей временно исполняющим обязанности Главы администрации назначается первый заместитель Главы администрации поселения.

2.3. Администрация поселения обладает правами юридического лица.

2.4. Администрация поселения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации и города Москвы, решениями Совета депутатов поселения, постановлениями Главы поселения, Уставом поселения.

2.5. Местонахождение администрации поселения: 142144, город Москва, поселение Щаповское, пос.Щапово, д.2

**3. Структура администрации поселения**

3.1. Структура администрации поселения формируется Главой администрации поселения на основе утвержденной Советом депутатов поселения структуры администрации поселения в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы и Уставом поселения Щаповское.

3.2. Заместитель (заместители) Главы администрации назначается (назначаются) на должность Главой поселения.

Заместители Главы администрации поселения осуществляют часть функций по руководству администрацией поселения в соответствии с распределением обязанностей, установленным Главой администрации поселения.

3.3. Заместители Главы, руководители структурных подразделений администрации поселения распоряжением Главы поселения могут наделяться собственной компетенцией в соответствии с распределением обязанностей между ними.

3.4. Положения о структурных подразделениях администрации поселения, должностные инструкции муниципальных служащих утверждаются главой администрации поселения по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений.

 3.5. Штатное расписание администрации поселения утверждается Главой администрации поселения.

 3.6.  Должностные лица и сотрудники администрации поселения назначаются на должность и освобождаются от должности Главой администрации поселения.

 3.7. Для технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления в штатное расписание администрации поселения могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

 3.8. Администрация поселения осуществляет исполнительную и распорядительную деятельность, направленную на исполнение решений Совета депутатов поселения, постановлений Главы поселения и актов органов государственной власти, принятых в пределах их компетенции.

 3.9. Администрация поселения подотчетна Совету депутатов поселения по вопросам его компетенции и государственным органам по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий этих органов.

 3.10. Сотрудники администрации поселения, замещающие в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Главой администрации поселения, должности муниципальной службы, составляют аппарат администрации поселения.

3.12. Глава администрации в рамках своих полномочий самостоятельно решает вопросы местного значения, издает постановления и распоряжения, подлежащие обязательному исполнению на территории поселения, которые входят в систему муниципальных правовых актов поселения Щаповское.

**4. Полномочия администрации поселения**

 4.1. К полномочиям администрации поселения относится:

 1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

2) осуществление полномочий финансового органа поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) осуществление материально-технического и организационного обеспечения деятельности главы поселения и Совета депутатов;

4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

5)создание муниципальных предприятий и учреждений для решения вопросов местного значения, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

6) осуществление закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения муниципальных нужд;

7) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

8) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них,

включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы;

9) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в муниципальном жилищном фонде в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

10) установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

11) ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

12) определение порядка предоставления жилых помещений из муниципального специализированного жилищного фонда;

13) предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

14) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

15) согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

16) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

17) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения на автомобильных дорогах местного значения поселения;

18) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

19) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

20) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения;

21) создание условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, бытового обслуживания и торговли, за исключением полномочий по организации розничных рынков;

22) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

23) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

24) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

25) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

26) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

27) создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

28) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

29) формирование архивных фондов поселения;

30) организация ритуальных услуг и содержание муниципальных мест захоронения;

31) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

32) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

33) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель, находящихся в муниципальной собственности, на территории поселения;

34) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

35) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

36) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

37) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

38) организация и осуществление муниципальных мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории поселения;

39) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

40) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

41) осуществление муниципального лесного контроля;

42) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

43) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

44) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

45) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

46) организация разработки и выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения;

47) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

48) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

49)организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

50) организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

51) осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для нуждающихся категорий граждан.

 4.2. Администрация поселения вправе осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным законом, определяющим общие принципы организации местного самоуправления, другими федеральными законами, законами города Москвы, муниципальными правовыми актами, Уставом поселения Щаповское.

 4.3. Функции и полномочия органов администрации поселения, а также организация и порядок их деятельности определяются положениями о них, утверждаемыми Главой поселения.

**5.Структура финансирования и хозяйственная деятельность администрации** **поселения**

5.1. Администрация поселения самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе действующего законодательства.

5.2. Администрация поселения осуществляет свою деятельность за счет средств бюджета поселения Щаповское; расходы на содержание администрации определяются в бюджете поселения Щаповское в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.3. Администрация поселения ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, города Москвы и нормативными документами органов местного самоуправления поселения.

5.4. Бухгалтерский учет в администрации поселения осуществляет финансовый отдел администрации.

5.5. Администрация поселения осуществляет статистическую и бухгалтерскую отчетность о своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством, и несет ответственность за ее достоверность.

5.6. Персональную ответственность за достоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности несет Глава администрации поселения.

5.7. Контроль за финансовой деятельностью администрации поселения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, городом Москвы и нормативными документами органов местного самоуправления поселения.

**6. Режим работы администрации поселения**

6.2. В администрации поселения устанавливается следующий режим работы:

- начало работы - 8.00, окончание работы - 17.00;

- перерыв на обед с 12.30 до 13.30.

**7. Права администрации поселения**

7.1. При осуществлении своих полномочий и функций администрация поселения вправе:

1) запрашивать в установленном порядке необходимую информацию от органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к полномочиям администрации;

2) взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями по вопросам деятельности администрации поселения;

3) запрашивать информацию у муниципальных предприятий и учреждений поселения Щаповское, организаций, находящихся на территории поселения Щаповское, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, необходимую для качественного исполнения задач и функций, возложенных на администрацию поселения;

4) пользоваться имуществом, закрепленным за администрацией на праве оперативного управления в пределах, установленных действующим законодательством.

5) формировать в порядке, установленном настоящим Положением, комиссии и рабочие группы для изучения проблем и выработки решений по вопросам, входящим в компетенцию администрации;

6) совершать от имени муниципального образования гражданско-правовые сделки, заключать в установленном порядке муниципальные контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции с организациями, гражданами в целях выполнения возложенных на администрацию функций;

7) принимать участие в установленном порядке в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

8) иметь иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и муниципальными нормативными правовыми актами, необходимыми для реализации полномочий администрации поселения.

9) наряду с установленными правами пользоваться правами, предоставленными ей законодательством Российской Федерации, города Москвы, нормативными правовыми актами поселения Щаповское.

**8. Ответственность администрации поселения**

8.1. Администрация поселения Щаповское обязана осуществлять возложенные на нее полномочия в строгом соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом поселения Щаповское и муниципальными правовыми актами.

8.2. Администрация поселения Щаповское несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на нее функций и полномочий в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом поселения Щаповское и муниципальными правовыми актами.

8.3. Муниципальные служащие несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом поселения Щаповское и муниципальными правовыми актами.