**Перечень документов необходимых для постановки на жилищный учет**

1. Заявление Гражданина РФ о постановке на жилищный учет

 **2.** **С заявлением представляются копии документов (с одновременным предъявлением их оригиналов):**

1) Паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство Российской Федерации и место жительства заявителя и членов его семьи старше 14 лет (на детей, не достигших 14 лет, - свидетельство о рождении).

2) Документ о постановке гражданина и совершеннолетних членов семьи на налоговый учет: свидетельство о присвоении ИНН либо уведомление Федеральной налоговой службы о присвоении ИНН.

3) Документы, определяющие состав семьи:

 - свидетельство о рождении ребенка;

 - свидетельство о заключении брака;

- единый жилищный документ на жилое помещение, в котором проживает заявитель;

4) Решение суда о вселении члена семьи в жилое помещение (при наличии);

5) Договор, на основании которого граждане вселены в жилое помещение (договор социального найма, договор безвозмездного пользования и другие), при проживании в одном жилом помещении разных семей.

 **3**. **Документы, подтверждающие виды и размер доходов** **за два календарных года перед годом обращения с заявлением о признании семьи малоимущей.**

 1) Справка о доходах по месту работы, выданная работодателем по форме N 2-НДФЛ, по произвольной форме, содержащей сведения о доходах, основание выдачи, подписи руководителя и главного бухгалтера, а также трудовая книжка, заверенная работодателем;

 2) Справка с места службы о размере денежного довольствия военнослужащих и приравненных к ним лиц;

3) Справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, из ОВД, из учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, органов Федеральной службы безопасности, органов государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотиков, а также других органов правоохранительной службы;

4) Справка о размере пенсии, выданная соответствующим уполномоченным органом;

5) Справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, выданная судом;

6) Справка о размере стипендии или компенсационной выплаты в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям, выданная соответствующим образовательным учреждением;

7) Справка о размере пособия по безработице и других выплат безработным, выданная органами службы занятости;

8) Справка о размере пособий на детей, назначенных органами социальной защиты населения, выданная указанными органами;

9) Справка о размере денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю) на содержание подопечных детей, выданная органами социальной защиты населения или иными органами, предоставляющими данные выплаты;

 10) Справка о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период проживания в местностях, где они не могут трудоустроиться по специальности, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, выданная по месту службы военнослужащего;

11) Справка о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства, выданная органами внутренних дел, органами, учреждениями уголовно-исполнительной системы;

12) Справка о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная отделениями Фонда социального страхования Российской Федерации;

13) Гражданско-правовой договор и справка работодателя (лица, оплатившего работу или услугу) об оплате по указанному договору;

14) Справка о суммах авторского вознаграждения;

15) Справка о суммах, получаемых авторами служебных изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, или лицензионный договор;

16) Справки из налоговых органов о декларируемых доходах лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, либо справки Пенсионного фонда Российской Федерации о доходах лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, в отношении которых применяется упрощенная система налогообложения или единый налог на вмененный доход;

17) Справка о доходах по акциям и иным ценным бумагам, других доходах от участия в управлении собственностью организации, выданная организацией, производившей выплаты;

18) Справки из налоговых органов о доходах, полученных от сдачи в аренду или иного использования имущества, и договор купли-продажи, аренды (найма) недвижимого имущества, транспортных средств, средств переработки и хранения продуктов;

19) Справка о размере процентов по банковским вкладам, выданная банком или другой кредитной организацией;

20) Справка с места работы лица, обязанного к уплате алиментов, о размере взыскиваемых алиментов либо соглашение об уплате алиментов или решение суда об установлении размера алиментов;

21) Свидетельство о праве на наследство, справка о размере вклада из банка или другой кредитной организации, договор дарения.

 **4. Документы, подтверждающие состав и стоимость имущества, подлежащего налогообложению:**

1) Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объекты недвижимости, выданная уполномоченным органом в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним ( на всех членов семьи);

2) Документ о праве собственности на объект недвижимости, включая земельный участок;

3) Документ о праве собственности на транспортное средство;

4) Документ, подтверждающий наличие паенакоплений в жилищно-строительном, гаражно-строительном, дачно-строительном и другом кооперативе;

5) Справка о кадастровой (нормативной) стоимости недвижимого имущества выданная уполномоченным органом;

6) Справка, выданная кооперативом, содержащая сведения о стоимости паенакоплений;