Приложение № 2

к Постановлению Главы администрации

поселения Щаповское в гор. Москве

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Муниципальное задание № 2**

**на оказание муниципальных услуг муниципальным казенным учреждением культуры**

**поселения Щаповское «Дом культуры «Солнечный»**

**на 2017 год**

1. **Выписка из реестра расходных обязательств поселения Щаповское по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципальной услуги | Код расходного обязательства | Единица измерения | Источник финансирования | Способ установления стоимости муниципальной услуги (отдельных элементов стоимости) | Предмет  (содержание) муниципальной услуги | Главный  распорядитель бюджетных средств,  ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Получатель муниципальной услуги | Наименование вопроса местного значения согласно Закону города Москвы №56 от 06.11.2002г. | Нормативный правовой акт, закрепляющий предоставление услуги за муниципальным  образованием |
| 1. | Организация работы клубных формирований в т.ч. художественного самодеятельного творчества | 0801 | руб. | Бюджет поселения | Калькуляция | - Организация работы клубных формирований | Администрация поселения Щаповское | Население поселения | Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | Закон города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве» №56 от 06.11.2002г. ч.3 ст.8 п.12 |

1. **Наименование муниципальной услуги: Организация работы клубных формирований в т.ч. художественного самодеятельного творчества**
   1. Потребители муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории потребителей | Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная) | Количество потребителей (чел./ед.) | | | | | Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (чел.) | | | |
| Отчетный финансовый год  2016 | Текущий финансовый год  2017 | Очередной финансовый год  2018 | Первый год планового периода  2018 | Второй год планового периода  2019 | Текущий финансовый год  2017 | Очередной финансовый год  2018 | Первый год планового периода  2018 | Второй год планового периода  2019 |
| Население поселения Щаповское | Безвозмездная,  частично платная | 350 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 |

* 1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги
     1. Показатели качества муниципальной услуги (работы):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги | УСТАВ  МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ДОМ КУЛЬТУРЫ «СОЛНЕЧНЫЙ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛЕНИЕ ЩАПОВСКОЕ | | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | Единица измерения | Методика расчета | Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги | | | | | | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| Отчетный финансовый год | | | Текущий финансовый год | | Очередной финансовый год | | Первый год планового периода | | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | 9 |
| 1. Разнообразие тематической направленности проводимых мероприятий | Абсолютная величина (ед.) |  | | 5 | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | Аналитическая проверка |
| 2. Использование информационных технологий по рекламе в работе со зрителями – количество информации в квартал | Абсолютная величина (ед.) |  | | 30 | 40 | | 40 | | 40 | | 40 | | Аналитическая проверка |
| 3. Соблюдение графика мероприятий | % |  | | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | |  |
| 4.Отсутствие жалоб от населения | Абсолютная величина (ед.) |  | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |  |

* + 1. Объемы оказания муниципальной услуги (выполнения работ) в натуральном (стоимостном) выражении:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
| Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1. Число клубных формирований | Ед. | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | Форма стат. наблюдения 7НК |
| 2. Количество участников клубных формирований | Чел. | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | Форма стат. наблюдения 7НК |

* 1. Порядок оказания муниципальной услуги:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели / требования | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги |
| Стандарт качества муниципальной услуги | Устав МКУК «ДК «Солнечный» |
| Административный регламент муниципальной услуги | Административный регламент (положение) муниципальной услуги |
| Основные процедуры оказания муниципальной услуги | Административный регламент (положение) муниципальной услуги |
| Периодичность оказания муниципальной услуги | График работы кружков  План работы учреждения |
| Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги:   1. Способ информирования 2. Состав размещаемой (доводимой) информации 3. Частота обновления | Наружная реклама  СМИ  В соответствии с требованиями закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей пп. 9,10  Регулярно |
| Требования к квалификации и опыту работников:   1. Профессиональная подготовка работников 2. Требования к стажу работы 3. Периодичность повышения квалификации 4. Иные требования | Профессиональное образование средне-специальное или высшее  Без предъявления  Раз в пять лет  Самообразование, курсы повышения квалификации, разработка авторских программ, участие в семинарах, мастер-классах |
| Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги | Полная оснащенность кружковых комнат для обеспечения выполнения муниципального задания |

3.3.1. Требования к наличию и состоянию имущества

|  |  |
| --- | --- |
| Вид имущества | Качественные и (или) количественные требования к имуществу |
| 1. Сценические костюмы | Требуют постоянного обновления |
| 2. Музыкальные инструменты | Недостаточная укомплектованность инструментами |
| 3. Оборудование для кружковых комнат | Требуют обновления |

3.3.2. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Основания для приостановления | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| 1. | Наличие соответствующего заявления получателя муниципальной услуги, а так же документов, являющихся основанием для приостановления оказания муниципальной услуги |  |
| 2. | Предоставление заявителем документов, содержащих устранимые ошибки или противоречивые сведения |
| 3. | Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой временную невозможность оказания муниципальной услуги (работы) |
| После устранения неточностей в документах предоставление муниципальной услуги заявителю продолжается. | | |

3.3.3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Основания для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| 1. | Нахождение потенциального получателя Услуги в состоянии алкогольного, наркотического опьянения |  |
| 2. | Нахождение потенциального получателя Услуги в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность, хулиганское поведение и т.п.) |  |
| 3. | Предоставление заявителем документов, содержащих заведомо ложные или противоречивые сведения |  |
| 4. | Нарушение правил внутреннего распорядка учреждения |  |
| 5. | Несвоевременная подача документов на обучение не в полном объеме и (или) с нарушением сроков |  |
| 6. | Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) |  |
| 7. | Иные предусмотренные нормативными актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе |  |
| 8. | Отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги |  |
| 9. | Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг |  |
| 10. | Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги |  |
| 11. | Ликвидация учреждения |  |

* 1. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления

|  |  |
| --- | --- |
| Цена (тариф), единица измерения | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов) |
| 194524,30 руб. |  |
| Порядок установления предельных цен (тарифов) на оказание муниципальной услуги (выполнение работы): | Расчет (калькуляция) МКУК «ДК «Солнечный» |
| Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (выполнение работы) Администрация поселения Щаповское | |

* 1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Форма контроля | Периодичность | Органы , осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1. | Отчет о выполнение муниципального задания | Раз в квартал | Администрация поселения Щаповское |

* 1. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Периодичность предоставления отчетности о выполнении муниципального задания: раз в квартал

Форма отчета о выполнении муниципального задания на основании типовой формы отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (Приложение № 2 Постановления № 192 от 29.11.2010 г.)