**Многофункциональные центры предоставления**

**государственных услуг города Москвы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по городу Москве** | | | |
| **№ п/п** | **Государственная  услуга** | **Результат предоставления  государственной услуги** | **Срок  предоставления  государственной услуги** |
| 1. | Кадастровый учет | 1) Кадастровый паспорт объекта недвижимости (при постановке на учет такого объекта недвижимости) | Не более чем 20 рабочих дней со дня получения органом кадастрового учета соответствующего заявления и документов |
| 2) Кадастровая выписка об объекте недвижимости, содержащая внесенные в государственный кадастр недвижимости при кадастровом учете новые сведения о таком объекте недвижимости (при учете изменений такого объекта недвижимости) |
| 3) Кадастровая выписка об объекте недвижимости, содержащая внесенные в государственный кадастр недвижимости при кадастровом учете сведения о части такого объекта недвижимости, на которую распространяется ограничения (обременение) вещных прав (при учете части такого объекта недвижимости) |
| 4) Кадастровая выписка об объекте недвижимости, содержащая внесенные в государственный кадастр недвижимости сведения о прекращении существования такого объекта недвижимости (при снятии с учета такого объекта недвижимости) |
| 2. | Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости | 1) Копия документа, на основании которого сведения об объекте недвижимости внесены в государственный кадастр недвижимости; | Не более 5 рабочих дней |
| 2) Кадастровая выписка об объекте недвижимости; | Не более 5 рабочих дней |
| 3) Кадастровый паспорт объекта недвижимости; | Не более 5 рабочих дней |
| 4) Кадастровый план территории; | Не более 15 рабочих дней |
| 5) Кадастровая справка о кадастровой стоимости земельного участка и кадастровом номере земельного участка. | Не более 5 рабочих дней |

Нормативно-правовые акты:

- Федеральный Закон о государственном кадастре недвижимости от 24.07.2007 №221-ФЗ; - соглашение о взаимодействии от 30.07.2013

Контакты: г. Москва, Зеленый проспект, д. 20 (Единый справочный телефон: 8 (800) 100-34-34) или 8 (495) 411-60-19 (по вопросам государственного кадастрового учета и по предоставлению сведений из ГКН).

**Государственный кадастровый учет**

**Внесение в государственный кадастр недвижимости сведений о ранее учтенных объектах недвижимости**

**Получатель – физическое лицо**

**Необходимые документы:** внесение сведений в Реестр о ранее учтенном земельном участке осуществляется на основании заявления правообладателя и следующих документов:

свидетельства о праве собственности, праве пожизненно наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования на землю, оформленного в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 1992 г. № 177 "Об утверждении форм свидетельства о праве собственности на землю, договора аренды земель сельскохозяйственного назначения и договора временного пользования землей сельскохозяйственного назначения" ;

государственного акта, удостоверяющего право собственности на землю, пожизненного наследуемого владения, бессрочного (постоянного) пользования землей граждан, предприятий, учреждений, организаций или крестьянских (фермерских) хозяйств, оформленного в соответствии с Постановлением Совета Министров РСФСР от 17 сентября 1991 г. № 493 "Об утверждении форм государственного акта на право собственности на землю, пожизненного наследуемого владения, бессрочного (постоянного) пользования землей" ;

свидетельства на право собственности на землю, оформленного в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27 октября 1993 г. № 1767 "О регулировании земельных отношений и развитии аграрной реформы в России" ;

документа, содержащего решение о предоставлении земельного участка на определенном праве конкретному лицу, изданного уполномоченным органом (организацией) в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания такого документа на момент его издания;

выписки из похозяйственной книги, оформленной в соответствии с Приказом Федеральной регистрационной службы от 29 августа 2006 г. № 146 "Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок";

договора аренды земельного участка, срок которого не истек на момент обращения в орган кадастрового учета;

иных документов, устанавливающих или подтверждающих право на земельный участок.

**Государственная пошлина (плата): не взимается**

**Срок предоставления услуги:** 20 рабочих дней со дня приема заявления и документов, необходимых для предоставления данной услуги.

**Результат услуги: кадастровый паспорт объекта недвижимости / решение об отказе в выдаче кадастрового паспорта / кадастровая выписка об объекте недвижимости / решение об отказе во внесении в ГКН сведений о ранее учтенном объекте недвижимости**

**Постановка на государственный кадастровый учет объекта недвижимости**

**Получатель – физическое лицо**

**Необходимые документы:**

- заявление о постановке на государственный кадастровый учет объекта недвижимости. С заявлениями о постановке на учет объектов недвижимости вправе обратиться собственники таких объектов недвижимости или любые иные лица.

- документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается представитель заявителя);

- межевой план.

**Государственная пошлина (плата): не взимается**

**Срок предоставления услуги:** 20 рабочих дней со дня приема заявления и документов, необходимых для предоставления данной услуги.

**Результат услуги: кадастровый паспорт объекта недвижимости /** решение о приостановлении осуществления кадастрового учета / решение об отказе в осуществлении кадастрового учета.

**Учет изменений объекта недвижимости (учет части объекта недвижимости)**

**Получатель – физическое лицо**

**Необходимые документы:**

- заявление об учете изменений объекта недвижимости. С заявлениями об учете изменений объектов недвижимости вправе обратиться собственники таких объектов недвижимости или в случаях, предусмотренных федеральным законом, иные лица. С заявлениями об учете изменений земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и предоставленных на праве пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования или аренды (если соответствующий договор аренды заключен на срок более чем пять лет), вправе обратиться лица, обладающие этими земельными участками на указанном праве. С заявлениями об учете частей объектов недвижимости вправе обратиться собственники таких объектов недвижимости или лица, в пользу которых установлены или устанавливаются ограничения (обременения) вещных прав на такие объекты недвижимости.

- документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается представитель заявителя);

- межевой план;

6) копия документа, устанавливающего или удостоверяющего право заявителя на соответствующий объект недвижимости (при учете изменений такого объекта недвижимости, учете адреса правообладателя или снятии с учета такого объекта недвижимости и отсутствии сведений о зарегистрированном праве данного заявителя на такой объект недвижимости в государственном кадастре недвижимости);

7) копия документа, устанавливающего или удостоверяющего право собственности заявителя на объект недвижимости либо подтверждающего установленное или устанавливаемое ограничение (обременение) вещных прав на такой объект недвижимости в пользу заявителя (при учете части такого объекта недвижимости, за исключением случая, если заявителем является собственник такого объекта недвижимости и в государственном кадастре недвижимости содержатся сведения о зарегистрированном праве собственности этого заявителя на такой объект недвижимости);

8) копия документа, подтверждающего в соответствии с федеральным законом принадлежность земельного участка к определенной категории земель (при кадастровом учете в связи с изменением указанных в [пункте 13 части 2 статьи 7](#Par128) Федерального закона от 24.07.2007 «О государственном кадастре недвижимости» (далее - Закон о кадастре) сведений о земельном участке), - запрашивается органом кадастрового учета в порядке, установленном частью 8 статьи 15 Закона о кадастре;

9) копия документа, подтверждающего в соответствии с федеральным законом установленное разрешенное использование земельного участка (при кадастровом учете земельного участка в связи с изменением указанных в пункте 14 части 2 статьи 7 Закона о кадастре сведений), - запрашивается органом кадастрового учета в порядке, установленном частью 8 статьи 15 Закона о кадастре;

**Государственная пошлина (плата): не взимается**

**Срок предоставления услуги:** 20 рабочих дней со дня приема заявления и документов, необходимых для предоставления данной услуги.

**Результат услуги: кадастровый паспорт объекта недвижимости /** кадастровая выписка об объекте недвижимости (содержащая внесенные в государственный кадастр недвижимости при кадастровом учете новые сведения о таком объекте недвижимости) / решение о приостановлении осуществления кадастрового учета / решение об отказе в осуществлении кадастрового учета.

**Снятие с кадастрового учета объекта недвижимости**

**Получатель – физическое лицо**

**Необходимые документы:**

- заявление о снятии с кадастрового учета объекта недвижимости, сведения ГКН о котором имеют "временный" статус, поданное собственником объекта недвижимости, в результате преобразования которого образован такой объект недвижимости.

- документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается представитель заявителя);

- копия документа, устанавливающего или удостоверяющего право заявителя на соответствующий объект недвижимости (при снятии с учета такого объекта недвижимости и отсутствии в ГКН сведений о зарегистрированном праве данного заявителя на исходный объект недвижимости).

**Государственная пошлина (плата): не взимается**

**Срок предоставления услуги:** 20 рабочих дней со дня приема заявления и документов, необходимых для предоставления данной услуги.

**Результат услуги:** кадастровая выписка об объекте недвижимости (содержащая внесенные в государственный кадастр недвижимости сведения о прекращении существования такого объекта недвижимости) / отказ в снятии с кадастрового учета.

**Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости**

**Получатель – физическое лицо.**

Сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости предоставляется физическому лицу, предъявившему документ, удостоверяющий личность заявителя, если запрос представляется заявителем, или документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, если запрос представляется его представителем. На запрос предоставляется услуга в виде бумажного либо электронного документа, содержащего сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости об одном объекте недвижимости.

**Перечень документов, представляемых для получения информации**

1) запрос о предоставлении общедоступных сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя либо представителя заявителя (при личном обращении);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если запрос представляется представителем заявителя);

4) документ об оплате за предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости;

В соответствии с соглашением о взаимодействии Государственного бюджетного учреждения города Москвы **«Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы»** и Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве и Федерального Государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» при предоставлении государственных услуг от 30 июля 2013г.

С 30 июля 2013 года прием заявлений на предоставление государственных услуг Управления Россреестра по Москве и ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра по Москве» осуществляется только от ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ.

**РАЗМЕРЫ**

**ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ**

**В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма  представления** | **Плательщик** | **Вид документа** | | | | |
| **копия документа,  на основании которого сведения об объекте  недвижимости внесены  в государственный  кадастр недвижимости, руб. за 1 экз.** | | **кадастровая  выписка об  объекте  недвижимости, руб. за 1  экз.** | **кадастровый  паспорт  объекта  недвижимости, руб. за 1  экз.** | **кадастровый план  территории, руб. за 1  экз.** |
| **межевой  план,  технический план** | **прочие  документы** |  |  |  |
| **В виде  бумажного  документа** | **для физических лиц** | **800** | **200** | **400** | **200** | **800** |
| **В виде  электронного  документа** | **для физических лиц** | **250** | **50** | **150** | **150** | **150** |

**О порядке возврата платы в случае ее внесения в размере,**

**превышающем размер установленной платы**

В соответствии пунктом 2 Порядка взимания и возврата платы за предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 30.07.2010 № 343 (далее - Порядок взимания и возврата платы) перечисление платежа должно производиться лицом, представляющим запрос о предоставлении сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости (заявителем).

Согласно положениям Порядка взимания и возврата платы возврат платежа осуществляется на основании заявления заявителя или его правопреемника либо на основании решения суда. В заявлении о возврате платежа указываются банковские реквизиты, необходимые для возврата платежа лицу, подавшему такое заявление (фамилия, имя, отчество (при его наличии) или наименование юридического лица, ИНН (при его наличии), КПП (при его наличии), лицевой или банковский счет, наименование банка получателя, БИК, корреспондентский счет банка), а также почтовый адрес или адрес электронной почты. При отсутствии в заявлении о возврате платежа укачанных сведений или непредставлении необходимых в соответствии с пунктом 7 Порядка предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости (утвержденного приказом Минэкономразвития России от 27.02.2010 № 75) документов, такое заявление считается неполученным и не рассматривается органом кадастрового учета.

В соответствии с частью 11 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007   
№ 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» внесенная плата подлежит возврату только в случае ее внесения в размере, превышающем размер установленной платы. При этом возврату подлежат средства в размере, превышающем размер установленной платы.

По всем вопросам, возникающим в процессе приема документов, заявитель может обратиться непосредственно в орган кадастрового учета посредством письменного либо устного обращения по адресу: 111397, г. Москва, Зеленый проспект, 20 (телефон 8 (495) 411-60-19), либо посредством обращения по адресу электронной почты (**fgu77@u77.rosreestr.ru**).

Директору

филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Москве

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование юр. лица, Ф.И.О. физ.лица)

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**о возврате платы за предоставление сведений, внесенных в ГКН**

Прошу возвратить излишне оплаченную сумму за предоставление сведений, внесенных в Государственный кадастр недвижимости в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Адрес объекта недвижимости (кадастровый номер)

В связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину)

Прошу перечислить деньги на счет, открытый в банке:

№ расчетного счета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

№ отделения банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/с банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю квитанцию (копию квитанции\*) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Расшифровка подписи

\*Копия квитанции прилагается в случае частичного возврата платежа при наличии оригинала квитанции.

**Банковские реквизиты филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральной кадастровой палаты Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Москве для оплаты услуг по предоставлению сведений, внесенных в Государственный кадастр недвижимости**

**Получатель:**

ИНН 7705401340; КПП 770843001

УФК по г. Москве (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Москве л/с 20736Ц09890)

**Банк получателя:**

ОТДЕЛЕНИЕ 1 МОСКОВСКОГО ГТУ БАНКА РОССИИ Г. МОСКВА 705

БИК 044583001, счет 40501810600002000079

КБК: 00000000000000000130, ОКАТО 45286565000

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по городу Москве** | | | |
| **№ п/п** | **Государственная  услуга** | **Результат предоставления  государственной услуги** | **Срок  предоставления  государственной услуги** |
| 1. | Предоставление сведений о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и сделках с ним | 1) Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости); | Не более чем 5 рабочих дней со дня получения управлением запроса |
| 2) Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества; | Не более чем 5 рабочих дней со дня получения управлением запроса |
| 3) Справка о лицах, получивших сведения об объекте недвижимого имущества; | Срок предоставления правообладателю информации о лицах, получивших сведения об объекте недвижимого имущества, на который он имеет или имел права, не может превышать 7 рабочих дней |
| 4) Справка о содержании правоустанавливающих документов; | Не более чем 5 рабочих дней со дня получения управлением запроса |
| 2. | Государственная регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним | Свидетельство о государственной регистрации прав | [*http://www.to77.rosreestr.ru/registr/rights\_1/reg\_sroki/*](http://www.to77.rosreestr.ru/registr/rights_1/reg_sroki/)  В течение 20 календарных дней  *Регистрация прав на объекты жилого фонда, регистрация прав на гараж, машиноместа*  *(в течение 12 календарных дней)* |

Нормативно-правовые акты:

- Соглашение о взаимодействии от 30.07.2013

- Федерального закона от 28.07.2012 № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»

# - Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

# - приказа Министерства экономического развития РФ от 18.01.2012 № 13 «Об утверждении примерной формы соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

- постановления Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления». **Контакты:**

[http://www.to77.rosreestr.ru](http://www.to77.rosreestr.ru/)

Единый справочный телефон: 8 (800) 100-34-34

**Перечень документов, предоставляемых заявителем на государственную регистрацию**

**Государственная регистрация права собственности гражданина на жилое помещение на основании договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан**

**Получатель – физическое лицо**

**Необходимые документы:**

1) Заявление(я) о государственной регистрации права (оригинал):права – представляет физическое(ие) лицо(а), приобретающее жилое помещение в собственность. В заявлении (в графе «примечание») лицо, достигшее 18 лет, также подтверждает, что после достижения 18 лет им ранее не было использовано право на бесплатную приватизацию иного жилого помещения в установленном законом порядке (в случае, если договор безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан не содержит такой информации); перехода права – представляет вторая сторона договора;

2) Документ, удостоверяющий личность Заявителя (оригинал);

3) Документ об уплате государственной пошлины (оригинал и копия) (Не представляется, если физическое лицо на основании статьи 333.35 НК РФ освобождено от уплаты государственной пошлины; в случаях, установленных статьей 333.35 НК РФ, вместо указанного документа представляется документ, являющийся основанием для предоставления льготы (оригинал и копия).);

4) Документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени физического лица действует представитель) (оригинал и копия);

5) Документы, подтверждающие полномочия представителя второй стороны договора (оригинал либо нотариально заверенная копия и копия, а если таким документом является акт органа государственной власти или органа местного самоуправления – надлежаще заверенная копия; полномочия представителя органа государственной власти или органа местного самоуправления могут подтверждаться доверенностью, составленной на бланке данного органа, заверенной печатью и подписью руководителя данного органа (оригинал и копия),2 экз.;);

6) Договор безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан (оригинал, не менее 2 экз.);

7) Договор социального найма жилого помещения, при его отсутствии ордер на жилое помещение (представляется в случае, если договор безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан не содержит сведений об основаниях, по которым гражданин (граждане, если жилое помещение передается в собственность нескольких лиц) занимал данное жилое помещение) (оригинал и копия);

8) Документы, подтверждающие отказ граждан Российской Федерации, имеющих право на участие в приватизации, от приватизации такого жилого помещения, если не все проживающие в жилом помещении лица участвуют в приватизации (в случае, если договор безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан не содержит указанной информации) (оригинал и копия);

9) Разрешение органа опеки и попечительства, если гражданином, отказавшимся от права на участие в приватизации занимаемого жилого помещения, является несовершеннолетний в возрасте до 14 лет или лицо, признанное решением суда недееспособным, от имени которого такой отказ осуществлен его законным(и) представителем(ями) (оригинал и копия);

10) Согласие законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего в возрасте от 14 лет или лица, ограниченного судом в дееспособности, на отказ такого гражданина от права на участие в приватизации занимаемого им жилого помещения, а также согласие органа опеки и попечительства, выданное названному законному(ым) представителю(ям) (оригинал и копия);

11) Правоустанавливающий документ, подтверждающий право второй стороны договора на передаваемое в собственность гражданин(а) жилое помещение (государственной или муниципальной собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления) (представляется второй стороной договора). Если данное право ранее было зарегистрировано в установленном Законом о регистрации порядке, представляется оригинал документа, который после проведения государственной регистрации перехода права возвращается этому лицу (для документов, которые в соответствии с Законом о регистрации должны представляться в оригиналах, в иных случаях представляется копия). Если данное право возникло до введения в действие Закона о регистрации (до 31.01.1998) или в соответствии с федеральным законом не с момента его государственной регистрации, и данное право ранее не было зарегистрировано в установленном Законом о регистрации порядке, второй стороной договора также представляются заявление о государственной регистрации права на жилое помещение и иные необходимые для ее проведения документы, в том числе правоустанавливающий документ;

12) Справка о лицах, имевших право пользования жилым помещением с указанием этого права, заверенная должностным лицом органа местного самоуправления, ответственным за регистрацию граждан по месту жительства, на момент приватизации (с 01.07.2012) (оригинал и копия).

13) Иные документы, которые в установленных законодательством случаях необходимы для государственной регистрации.

Заявителем – физическим лицом по собственной инициативе могут быть представлены:

- справка о лицах, имевших право пользования жилым помещением с указанием этого права, заверенная должностным лицом территориального органа Федеральной миграционной службы, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства, на момент приватизации (оригинал и копия);

- справка о лицах, имевших право пользования жилым помещением с указанием этого права, заверенная должностным лицом органа местного самоуправления, ответственным за регистрацию граждан по месту жительства, на момент приватизации (с 01.07.2012) (оригинал и копия).

В случае если Заявителем указанные документы не представлены по собственной инициативе – сведения запрашиваются органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, в порядке межведомственного взаимодействия.

**Государственная пошлина:** 1 000 рублей.

**Срок предоставления услуги:** 12 календарных дней со дня приема заявления и документов, необходимых для предоставления данной услуги.

**Результат услуги:**

- свидетельство о государственной регистрации права (оригинал)

- документ, выражающий содержание сделки, с регистрационной надписью (оригинал).

**Государственная регистрация вещного права на жилое или нежилое помещение на основании договора участия в долевом строительстве, если разрешение на строительство выдано после 01.04.2005**

**Получатель – физическое лицо**

**Необходимые документы:**

1) Заявление(я) о государственной регистрации (оригинал):

- права собственности – представляет участник долевого строительства;

- ипотеки в силу закона – представляет участник долевого строительства (залогодатель) или представитель банка, иной кредитной организации, другого юридического лица (залогодержатель) в случаях, когда участник долевого строительства оплачивал полностью или частично строительство объекта долевого строительства с использованием кредитных средств банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного другим юридическим лицом, в связи с чем, если иное не установлено федеральным законом или кредитным договором либо договором займа, возникла ипотека в силу закона, регистрация которой осуществляется одновременно с государственной регистрацией права собственности.

- в случае если договор нотариально удостоверен, заявление о государственной регистрации права (а также в соответствующих случаях ипотеки в силу закона) может быть представлено нотариусом (помощником нотариуса);

2) Документ, удостоверяющий личность Заявителя (оригинал);

3) Документы, подтверждающие полномочия представителя (если от имени участника долевого строительства действует представитель) (оригинал и копия);

4) Документ об уплате государственной пошлины (оригинал и копия) (Не представляется, если физическое лицо на основании статьи 333.35 НК РФ освобождено от уплаты государственной пошлины; в случаях, установленных статьей 333.35 НК РФ, вместо указанного документа представляется документ, являющийся основанием для предоставления льготы (оригинал и копия).);

5) Зарегистрированный договор участия в долевом строительстве со всеми приложениями и изменениями (если сторонами заключались соглашения об изменении) (оригинал, возвращается после проведения государственной регистрации);

6) Зарегистрированный договор уступки права требования со всеми изменениями и приложениями (если такая сделка совершалась) (оригинал, возвращается после проведения государственной регистрации);

7) Передаточный акт или иной документ о передаче объекта долевого строительства (оригинал, не менее 2 экз.);

8) Разрешение на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома или иного объекта недвижимости, в состав которого входит объект долевого строительства, выданное органом государственной власти субъекта Российской Федерации либо органом местного самоуправления, выдавшим разрешение на строительство (представляется застройщиком самостоятельно однократно до 1 июля 2012 г.) (оригинал и копия);

9) Договор, из которого возникло обеспечиваемое ипотекой обязательство (если возникает ипотека в силу закона) (оригинал и копия);

10) Закладная и документы, названные в закладной в качестве приложений (в случае составления закладной при возникновении ипотеки в силу закона, если иное не предусмотрено федеральным законом) (оригинал и копия);

11) Иные документы, которые в установленных законодательством случаях необходимы для государственной регистрации, в частности, свидетельство о праве на наследство – если за регистрацией права на жилое или нежилое помещение обращается наследник участника долевого строительства.

Застройщиком по собственной инициативе может быть представлено разрешение на ввод в эксплуатацию объекта, в состав которого входит объект долевого строительства, выданное федеральным органом государственной власти.

С 1 июля 2012 г. застройщиком по собственной инициативе может быть представлено разрешение на ввод в эксплуатацию объекта, в состав которого входит объект долевого строительства, выданное органом государственной власти субъекта Российской Федерации либо органом местного самоуправления, выдавшим разрешение на строительство (оригинал и копия).

В случае если застройщиком указанные документы не представлены по собственной инициативе – сведения запрашиваются органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, в порядке межведомственного взаимодействия.

**Государственная пошлина** – 1000 рублей.

За государственную регистрацию ипотеки в силу закона государственная пошлина не взимается.

**Срок предоставления услуги: 12** календарных дней со дня приема заявления и документов, необходимых для предоставления данной услуги.

**Результат услуги:**

- свидетельство о государственной регистрации права (оригинал);

- документ, выражающий содержание сделки, с регистрационной надписью (оригинал).

**Государственная регистрация права собственности на жилое помещение, приобретаемое в порядке наследования**

**Получатель – физическое лицо**

**Необходимые документы:**

1) Заявление правообладателя либо нотариуса (помощника нотариуса) о государственной регистрации права (оригинал);

2) Документ, удостоверяющий личность Заявителя (оригинал);

3) Документ об уплате государственной пошлины (оригинал и копия). (Не представляется, если физическое лицо на основании статьи 333.35 НК РФ освобождено от уплаты государственной пошлины; в случаях, установленных статьей 333.35 НК РФ, вместо указанного документа представляется документ, являющийся основанием для предоставления льготы (оригинал и копия).);

4) Документ, подтверждающий полномочия представителя правообладателя (если от имени правообладателя действует его представитель) (оригинал и копия);

5) Свидетельство о праве на наследство (оригинал и копия);

6) Соглашение о разделе наследственного имущества (соглашение о выделении из наследства доли одного или нескольких наследников) (при заключении такого соглашения наследниками, в том числе после выдачи им свидетельств(а) о праве на наследство) (если соглашение совершено в простой письменной форме - оригинал, не менее 2 экз.; если соглашение нотариально удостоверено – не менее 2 экз., один из которых оригинал);

**Государственная пошлина:** 1000 рублей (при поступлении жилого помещения в общую долевую собственность нескольких наследников, в связи с чем каждый из них (одновременно или в различное время) обращается за государственной регистрацией принадлежащей ему доли в праве общей долевой собственности, возникшем с момента открытия наследства, 1000 рублей уплачивает каждое физическое лицо - наследник).

**Срок предоставления услуги:** 12 календарных дней со дня приема заявления и документов, необходимых для предоставления данной услуги.

**Результат услуги:** свидетельство о государственной регистрации права (оригинал).

**Государственная регистрация права на нежилое помещение, возникающего на основании договора об отчуждении**

**Получатель – физическое лицо**

**Необходимые документы:**

1) Заявление(я) о государственной регистрации (оригинал):

- перехода права – представляет лицо, отчуждающее объект недвижимости;

- права – представляет лицо, приобретающее объект недвижимости;

- ипотеки в силу закона – представляет залогодержатель (лицо, отчуждающее объект недвижимости; банк, другая кредитная организация, иное юридическое лицо) или залогодатель (лицо, приобретающее объект недвижимости) в случаях, когда на основании федерального закона при наступлении указанных в нем обстоятельств возникает ипотека в силу закона, регистрируемая одновременно с государственной регистрацией права лица, приобретающего объект недвижимости (при заключении: договора купли-продажи с условием о рассрочке платежа, если иное не предусмотрено данным договором; договора купли-продажи, мены, ренты нежилого помещения, для приобретения которого используются кредитные средства или средства целевого займа).

- в случае если право возникает на основании нотариально удостоверенной сделки, заявление о государственной регистрации перехода права и права собственности (а также в соответствующих случаях ипотеки в силу закона) может быть представлено нотариусом (помощником нотариуса);

2) Документ, удостоверяющий личность Заявителя (оригинал);

3) Документ об уплате государственной пошлины (оригинал и копия). (Не представляется, если физическое лицо на основании статьи 333.35 НК РФ освобождено от уплаты государственной пошлины; в случаях, установленных статьей 333.35 НК РФ, вместо указанного документа представляется документ, являющийся основанием для предоставления льготы (оригинал и копия).);

4) Документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени стороны договора (физического лица) действует представитель (оригинал и копия);

5) Документ, подтверждающий полномочия на подписание договора (если договор подписан представителем физического лица (оригинал и копия);

6) Правоустанавливающий документ, подтверждающий право собственности лица, отчуждающего объект недвижимости. Если право лица, отчуждающего объект недвижимости, ранее было зарегистрировано в установленном Законом о регистрации порядке, представляется оригинал документа, который после проведения государственной регистрации перехода права возвращается этому лицу (для документов, которые в соответствии с Законом о регистрации должны представляться в оригиналах, в иных случаях представляется копия). Если право на отчуждаемый объект недвижимости возникло до введения в действие Закона о регистрации (до 31.01.1998) или в соответствии с федеральным законом не с момента его государственной регистрации (например, в порядке наследования), и данное право ранее не было зарегистрировано в установленном Законом о регистрации порядке, лицом, отчуждающим объект недвижимости, также представляются заявление о государственной регистрации права на отчуждаемый объект и иные необходимые для ее проведения документы, в том числе правоустанавливающий документ;

7) Договор об отчуждении нежилого помещения (если договор совершен в простой письменной форме - оригинал, не менее 2 экз.; если договор нотариально удостоверен – не менее 2 экз., один из которых оригинал). Если земельный участок, на котором расположен отчуждаемый объект недвижимости, находится в собственности (аренде) лица, отчуждающего данный объект, такие объекты (земельный участок (право аренды на земельный участок) и расположенный на нем объект недвижимости) должны отчуждаться одновременно;

8) Закладная и документы, названные в закладной в качестве приложений (в случае составления закладной при возникновении ипотеки в силу закона, если иное не предусмотрено федеральным законом) (оригинал и копия);

9) Кадастровый паспорт нежилого помещения, выданный после 01.03.2008, либо технический паспорт или иной документ, который содержит описание такого объекта недвижимости, выданный до 01.03.2008, удостоверенный соответствующей организацией (органом) по учету объектов недвижимости (если такой документ ранее на государственную регистрацию представлялся, вещное право на объект недвижимости было зарегистрировано в установленном Законом о регистрации порядке, сведения об объекте недвижимости, ранее внесенные в ЕГРП, не требуют изменения, документ не представляется) (оригинал и копия). Представляется до 01.01.2013;

10) Иные документы, которые в установленных законодательством случаях необходимы для государственной регистрации, в том числе для проверки законности сделки, включая:

- документ, подтверждающий исполнение продавцом условия договора купли-продажи, с исполнением которого стороны договора связывают возможность перехода права на объект недвижимости к покупателю (например, когда договором предусмотрено, что право собственности на объект недвижимости сохраняется за продавцом до передачи покупателем продавцу обусловленной договором цены) (оригинал и копия);

- нотариально удостоверенное согласие другого супруга на отчуждение нежилого помещения либо документ, свидетельствующий о том, что отчуждаемый объект недвижимости не находится в совместной собственности супругов (брачный договор, соглашение о разделе общего имущества супругов, решение суда о разделе имущества и определении долей супругов (оригинал и копия, решение суда – не менее 2-х экз. копий);

- разрешение (согласие) органа опеки и попечительства на распоряжение имуществом лиц, не достигших 14 лет, и лиц, признанных судом недееспособными, их законными представителями (родителями, усыновителями, опекунами) (оригинал и копия);

- письменное согласие родителей, усыновителей или попечителей, если объект отчуждается (приобретается) несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет (оригинал и копия);

- письменное согласие получателя ренты, если отчуждаемое нежилое помещение было передано лицу, отчуждающему объект недвижимости, в обеспечение пожизненного содержания (оригинал и копия);

- письменное согласие залогодержателя на отчуждение имущества, если объект находится в залоге и иное не предусмотрено договором об ипотеке (оригинал и копия);

- документы, подтверждающие, что продавец доли в праве известил в письменной форме остальных участников долевой собственности о намерении продать свою долю с указанием цены и других условий, на которых продает ее (заявление, направленное по почте с заказным уведомлением) либо документы, подтверждающие отказ сособственников от преимущественного права покупки доли (при продаже постороннему лицу (мене, ренте, предусматривающей передачу имущества за плату) доли в праве общей собственности на нежилое помещение) (оригинал и копия).

Заявителем – физическим лицом по собственной инициативе может быть представлен паспорт объекта культурного наследия (если жилое помещение является объектом культурного наследия, включенным в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и такой документ ранее не представлялся на государственную регистрацию сделок с этим объектом) (оригинал и копия).

В случае если Заявителем такой документ не представлен по собственной инициативе – сведения запрашиваются органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, в порядке межведомственного взаимодействия.

**Государственная пошлина:** 1 000 рублей – за государственную регистрацию права физического лица.

За государственную регистрацию ипотеки в силу закона государственная пошлина не взимается.

**Срок предоставления услуги:** 12 календарных дней со дня приема заявления и документов, необходимых для предоставления данной услуги.

**Результат услуги:**

- свидетельство о государственной регистрации права (оригинал);

- документ, выражающий содержание сделки, с регистрационной надписью (оригинал).

**Государственная регистрация аренды (договора аренды) объекта**

**нежилого назначения**

**Получатель – физическое лицо**

**Необходимые документы:**

1) Заявление физического лица (одной из сторон договора) о государственной регистрации договора аренды.

В случае если договор нотариально удостоверен, заявление о государственной регистрации сделки может быть представлено нотариусом (помощником нотариуса) (оригинал);

2) Документ, удостоверяющий личность Заявителя (оригинал);

3) Документ об уплате государственной пошлины (оригинал и копия);

4) Документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени стороны (сторон) договора действует представитель) (оригинал и копия, а если таким документом является акт органа государственной власти или органа местного самоуправления – надлежаще заверенная копия, 2 экз.);

5) Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора аренды (если договор подписан представителем физического лица (арендатора или арендодателя) (оригинал и копия);

6) Договор аренды со всеми приложениями (если договор совершен в простой письменной форме - оригинал, не менее 2 экз.; если договор нотариально удостоверен – не менее 2 экз., один из которых оригинал). Если земельный участок, на котором расположен передаваемое в аренду здание или сооружение, принадлежит арендодателю на праве собственности (аренды), арендатору одновременно со зданием или сооружение по договору предоставляется право аренды земельного участка или предусмотренное договором аренды здания или сооружения иное право на данный земельный участок;

7) Кадастровый паспорт здания (сооружения, помещения), выданный после 01.03.2008, либо технический паспорт, иной документ, которые содержит описание такого объекта недвижимости, выданный до 01.03.2008, удостоверенный соответствующей организацией (органом) по учету объектов недвижимости, с указанием сдаваемого в аренду помещения и размера арендуемой площади (представляется в случае, если в аренду сдается помещение в здании, сооружении или часть помещений в них, при этом в ЕГРП зарегистрировано вещное право арендодателя на здание (сооружение, помещение) в целом) (оригинал и копия) (представляется до 1 января 2013 г.);

8) Иные документы, которые в установленных законодательством случаях необходимы для государственной регистрации, в том числе для проверки законности сделки, включая:

- разрешение (согласие) органа опеки и попечительства на распоряжение имуществом лица, не достигшего 14 лет, или лица, признанного судом недееспособным, их законным(и) представителем(ями) (родителями, усыновителями, опекуном) (оригинал и копия);

- разрешение (согласие) органа опеки и попечительства на дачу законными представителями (родителями, усыновителями, попечителем) согласия несовершеннолетнему в возрасте от 14 до 18 лет или лицу, признанному судом ограниченно дееспособным, на распоряжение имуществом (оригинал и копия);

- нотариально удостоверенное согласие другого супруга на заключение договора либо документ, свидетельствующий о том, что объект недвижимости не находится в совместной собственности супругов (брачный договор, соглашение разделе общего имущества супругов, решение суда о разделе имущества и определении долей супругов (оригинал и копия, решение суда – не менее 2-х экз. копий);

- письменное согласие залогодержателя на передачу объекта недвижимости в аренду, если объект находится в залоге и иное не предусмотрено договором об ипотеке (оригинал и копия);

- согласие собственника (соответствующего органа управления государственным или муниципальным имуществом) на передачу физическому лицу имущества в аренду – при аренде имущества государственных и муниципальных предприятий (оригинал и копия).

**Государственная пошлина:** 1 000 рублей. Если с заявлением о государственной регистрации обращаются обе стороны договора, государственная пошлина уплачивается физическим лицом в размере 1 000 рублей, разделенных на количество участников договора.

**Срок предоставления услуги:** 20 календарных дней со дня приема заявления и документов, необходимых для предоставления данной услуги.

**Результат услуги:** документ, выражающий содержание сделки, с регистрационной надписью (оригинал).

**Внесение изменений в запись ЕГРП, не влекущих за собой прекращения или перехода права, ограничения (обременения) права на объект недвижимости, прекращения, изменения сделки с ним (в связи с изменением, расторжением, односторонним отказом от исполнения)**

**Получатель – физическое лицо**

**Необходимые документы:**

1) Заявление правообладателя о внесении изменений в запись ЕГРП (иного лица, например, арендатора, залогодержателя, если изменения требует запись ЕГРП о зарегистрированной сделке с участием данного лица и (или) зарегистрированном ограничении (обременении) права в пользу данного лица, например, об аренде, ипотеке) (оригинал);

2) Документ, удостоверяющий личность Заявителя (оригинал);

3) Документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени указанного выше лица действует представитель) (оригинал и копия);

4) Документ об уплате государственной пошлины (оригинал и копия). (Не представляется, если физическое лицо на основании статьи 333.35 НК РФ освобождено от уплаты государственной пошлины.);

5) Документ, который в соответствии с действующим законодательством является документом, подтверждающим факт изменения соответствующих сведений, ранее внесенных в ЕГРП (если таким документом не являются указанные выше документы) (оригинал и копия либо копия 2 экз., если таким документом является судебный акт, акт органа государственной власти или акт органов местного самоуправления). Если данным документом является документ, который в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» должен запрашиваться органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, в порядке межведомственного взаимодействия, Заявителем такой документ представляется по собственной инициативе.

**Государственная пошлина:** 200 рублей.

**Срок предоставления услуги:** 12 календарных дней со дня приема заявления и документов, необходимых для предоставления данной услуги.

**Результат услуги:** изменение записи ЕГРП.

**Государственная регистрация договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, если разрешение на строительство выдано**

**после 01.04.2005**

**Получатель – физическое лицо**

**Необходимые документы:**

1. Заявление(я) о государственной регистрации (оригинал):

- договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве – представляют обе стороны договора;

- ипотеки в силу закона – представляет лицо, которому уступаются права требования по договору участия в долевом строительстве (залогодатель), или представитель банка, иной кредитной организации, другого юридического лица (залогодержатель) в случаях, когда оплата строительства объекта долевого строительства полностью или частично осуществляется залогодателем с использованием кредитных средств банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного другим юридическим лицом на строительство данного объекта недвижимости, в связи с чем, если иное не установлено федеральным законом или кредитным договором либо договором займа, возникает ипотека в силу закона права требования по договору участия в долевом строительстве, по которому осуществлена уступка права требования, регистрация которой осуществляется одновременно с государственной регистрацией права собственности.

- в случае если договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве нотариально удостоверен, заявление о государственной регистрации сделки (а также в соответствующих случаях ипотеки в силу закона) может быть представлено нотариусом (помощником нотариуса);

2) Документ, удостоверяющий личность (оригинал);

3) Документ, подтверждающий полномочия представителя (представителей) стороны (сторон) договора (если от имени стороны (сторон) договора действует представитель) (оригинал и копия);

4) Документ об уплате государственной пошлины (оригинал и копия);

5) Документ, подтверждающий полномочия представителя на подписание договора (если договор подписан представителем (представителями) стороны (сторон) договора) (оригинал и копия);

6) Зарегистрированный договор участия в долевом строительстве (оригинал, возвращается после проведения государственной регистрации);

7) Договор уступки права требования со всеми изменениями и приложениями (если договор совершен в простой письменной форме - оригинал, не менее 2 экз.; если договор нотариально удостоверен – не менее 2 экз., один из которых оригинал);

8) Договор, из которого возникло обеспечиваемое ипотекой обязательство (если возникает ипотека в силу закона) (оригинал и копия);

9) Закладная и документы, названные в закладной в качестве приложений (в случае составления закладной при возникновении ипотеки в силу закона, если иное не предусмотрено федеральным законом) (оригинал и копия);

10) Иные документы, которые в установленных законодательством случаях необходимы для государственной регистрации, в том числе для проверки законности сделки, включая:

- согласие органа опеки и попечительства на уступку права требования по договору, если участником долевого строительства является действующий от имени лица, не достигшего 14 лет, или лица, признанного судом недееспособным, законный представитель данного лица либо несовершеннолетний(ие) в возрасте от 14 до 18 лет, гражданин(не), признанный судом ограниченно дееспособными (оригинал и копия);

- нотариально удостоверенное согласие другого супруга на заключение договора либо документ, свидетельствующий о том, что создаваемый объект недвижимости не поступает в совместную собственность супругов (брачный договор, соглашение разделе общего имущества супругов, решение суда о разделе имущества и определении долей супругов (оригинал и копия, решение суда – не менее 2-х экз. копий);

- письменное согласие застройщика на уступку права требования по договору, если уступка совершается до уплаты участником долевого строительства полной цены договора одновременно с переводом долга на нового участника долевого строительства (оригинал и копия);

- письменное согласие залогодержателя на уступку права требования, если права требования по договору участия в долевом строительстве находятся в залоге и иное не предусмотрено договором (оригинал и копия).

**Государственная пошлина:** 200 рублей, разделенные на количество участников договора.

За государственную регистрацию ипотеки в силу закона государственная пошлина не взимается.

**Срок предоставления услуги:** 12 календарных дней со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления данной услуги.

**Результат услуги:** документ, выражающий содержание сделки, с регистрационной надписью (оригинал).

**Государственная регистрация права собственности на жилое помещение в жилищном, жилищно-строительном или жилищном накопительном кооперативе**

**Получатель – физическое лицо**

**Необходимые документы:**

1) Заявление(я) о государственной регистрации (оригинал):

- права собственности – представляет правообладатель (член кооператива, другое лицо, имеющее право на паенакопления);

- перехода права – представляет представитель кооператива в случае, если право собственности кооператива на жилое помещение было зарегистрировано в установленном Законом о регистрации порядке;

- ипотеки в силу закона – представляет залогодатель (правообладатель) или залогодержатель (представитель банка, иной кредитной организации, другого юридического лица) в случаях, когда для внесения паевого взноса за жилое помещение полностью или частично использовались кредитные средства банка или иной кредитной организации либо средства целевого займа, предоставленного другим юридическим лицом, и соответствующие обязательства правообладателя по возврату кредитных или заемных средств на момент представления документов на государственную регистрацию права не прекращены надлежащим исполнением, в связи с чем возникла ипотека в силу закона, подлежащая государственной регистрации одновременно с государственной регистрацией права собственности;

2) Документ, удостоверяющий личность Заявителя (оригинал);

3) Документ об уплате государственной пошлины (оригинал и копия) (Не представляется, если физическое лицо на основании статьи 333.35 НК РФ освобождено от уплаты государственной пошлины; в случаях, установленных статьей 333.35 НК РФ, вместо указанного документа представляется документ, являющийся основанием для предоставления льготы (оригинал и копия).);

4) Документ, подтверждающий полномочия представителя правообладателя (если от его имени действует представитель) (оригинал и копия);

5) Справка о полном внесении (полной выплате) паевого взноса, подписанная уполномоченным лицом кооператива и главным бухгалтером (оригинал и копия);

6) Документ, подтверждающий право на паенакопления или на жилое помещение, за которое полностью внесен паевой взнос, выданный на имя правообладателя (например, свидетельство о праве на наследство; представляется в случае, если в справке о полном внесении (полной выплате) паевого взноса указано иное лицо, например, наследодатель) (оригинал и копия, а если таким документом является решение суда – копия, не менее 2 экз.);

7) Учредительные документы кооператива (со всеми изменениями и дополнениями) (документы не представляются, если ранее они были представлены при государственной регистрации права на другое помещение в соответствующем многоквартирном доме) (оригинал либо нотариально удостоверенная копия и копия);

8) Документ, подтверждающий полномочия лица (за исключением главного бухгалтера), выдавшего справку о полном внесении (полной выплате) паевого взноса (например, протокол общего собрания членов кооператива) (документ не представляется, если ранее он был представлен при государственной регистрации права на другое помещение в соответствующем многоквартирном доме и данное лицо не переизбрано) (оригинал либо нотариально удостоверенная копия и копия);

9) Договор, из которого возникло обеспечиваемое ипотекой обязательство (если возникает и подлежит государственной регистрации также ипотека в силу закона) (оригинал и копия);

10) Закладная и документы, названные в закладной в качестве приложений (в случае составления закладной при возникновении ипотеки в силу закона, если иное не предусмотрено федеральным законом) (оригинал и копия);

11) Иные документы, которые в установленных законодательством случаях необходимы для государственной регистрации.

**Государственная пошлина:** 1 000 рублей (при поступлении жилого помещения в общую долевую собственность нескольких лиц, в связи с чем каждое из них (одновременно или в различное время) обращается за государственной регистрацией принадлежащей ему доли в праве общей долевой собственности, возникшем с момента полной выплаты пая, 1000 рублей уплачивает каждое физическое лицо).

За государственную регистрацию ипотеки в силу закона государственная пошлина не взимается.

**Срок предоставления услуги:** 12 календарных дней со дня приема заявления и документов, необходимых для предоставления данной услуги

**Результат услуги:** свидетельство о государственной регистрации права (оригинал).

**Государственная регистрация договора купли-продажи, мены, дарения, ренты (пожизненного содержания с иждивением) жилого помещения и права на жилое помещение, возникающего на основании такого договора**

**Получатель – физическое лицо**

**Необходимые документы:**

1) Заявление(я) о государственной регистрации (оригинал):

- договора и перехода права – представляет лицо, отчуждающее объект недвижимости;

- договора и права – представляет лицо, приобретающее объект недвижимости;

- ипотеки в силу закона – представляет залогодержатель (лицо, отчуждающее объект недвижимости; банк, другая кредитная организация, иное юридическое лицо) или залогодатель (лицо, приобретающее объект недвижимости) в случаях, когда на основании федерального закона при наступлении указанных в нем обстоятельств возникает ипотека в силу закона, регистрируемая одновременно с государственной регистрацией права лица, приобретающего объект недвижимости (при заключении: договора купли-продажи с условием о рассрочке платежа, если иное не предусмотрено данным договором; договора ренты, в том числе пожизненного содержания с иждивением; договора купли-продажи, мены, ренты жилого помещения, для приобретения которого используются кредитные средства или средства целевого займа).

- в случае если право возникает на основании нотариально удостоверенной сделки, заявление о государственной регистрации сделки, перехода права и права собственности (а также в соответствующих случаях ипотеки в силу закона) может быть представлено нотариусом (помощником нотариуса);

2) Документ, удостоверяющий личность Заявителя (оригинал);

3) Документ об уплате государственной пошлины (оригинал и копия). (Не представляется, если физическое лицо на основании статьи 333.35 НК РФ освобождено от уплаты государственной пошлины; в случаях, установленных статьей 333.35 НК РФ, вместо указанного документа представляется документ, являющийся основанием для предоставления льготы (оригинал и копия).);

4) Документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени стороны договора (физического лица) действует представитель (оригинал и копия);

5) Документ, подтверждающий полномочия на подписание договора (если договор подписан представителем физического лица (оригинал и копия);

6) Правоустанавливающий документ, подтверждающий право собственности лица, отчуждающего объект недвижимости. Если право лица, отчуждающего объект недвижимости, ранее было зарегистрировано в установленном Законом о регистрации порядке, представляется оригинал документа, который после проведения государственной регистрации перехода права возвращается этому лицу (для документов, которые в соответствии с Законом о регистрации должны представляться в оригиналах, в иных случаях представляется копия). Если право на отчуждаемый объект недвижимости возникло до введения в действие Закона о регистрации (до 31.01.1998) или в соответствии с федеральным законом не с момента его государственной регистрации (например, в порядке наследования), и данное право ранее не было зарегистрировано в установленном Законом о регистрации порядке, лицом, отчуждающим объект недвижимости, также представляются заявление о государственной регистрации права на отчуждаемый объект и иные необходимые для ее проведения документы, в том числе правоустанавливающий документ;

7) Договор (купли-продажи, мены, дарения, ренты (пожизненного содержания с иждивением) (если договор совершен в простой письменной форме - оригинал, не менее 2 экз.; если договор нотариально удостоверен – не менее 2 экз., один из которых оригинал). Если земельный участок, на котором расположен отчуждаемый объект недвижимости, находится в собственности (аренде) лица, отчуждающего данный объект, такие объекты (земельный участок (право аренды на земельный участок) и расположенный на нем объект недвижимости) должны отчуждаться одновременно. Если по договору мены отчуждаются жилые помещения, расположенные на территории различных регистрационных округов (субъектов Российской Федерации), договор регистрируется единожды по выбору Заявителей в одном из органов, осуществляющих государственную регистрацию прав, действующих на территории регистрационных округов, в пределах которых расположены такие жилые помещения; в этом случае в другой орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, действующий на территории регистрационного округа, в пределах которого расположено другое жилое помещение, для государственной регистрации перехода права на него представляется договор мены с регистрационной надписью, свидетельствующей о проведенной государственной регистрации договора и перехода права на первое из названных жилых помещений (если договор совершен в простой письменной форме - оригинал, не менее 2 экз., один из которых, подлежащий возврату правообладателю, должен содержать указанную регистрационную надпись; если договор нотариально удостоверен – не менее 2 экз., один из которых оригинал, который должен содержать указанную регистрационную надпись);

8) Закладная и документы, названные в закладной в качестве приложений (в случае составления закладной при возникновении ипотеки в силу закона, если иное не предусмотрено федеральным законом) (оригинал и копия);

9) Иные документы, которые в установленных законодательством случаях необходимы для государственной регистрации, в том числе для проверки законности сделки, включая:

- документ, подтверждающий исполнение продавцом условия договора купли-продажи, с исполнением которого стороны договора связывают возможность перехода права на объект недвижимости к покупателю (например, когда договором предусмотрено, что право собственности на объект недвижимости сохраняется за продавцом до передачи покупателем продавцу обусловленной договором цены) (оригинал и копия);

- нотариально удостоверенное согласие другого супруга на заключение договора либо документ, свидетельствующий о том, что отчуждаемый (приобретаемый) объект недвижимости не находится (не поступает) в совместной собственности супругов (брачный договор, соглашение о разделе общего имущества супругов, решение суда о разделе имущества и определении долей супругов (оригинал и копия, решение суда – не менее 2-х экз. копий);

- разрешение (согласие) органа опеки и попечительства на распоряжение имуществом лиц, не достигших 14 лет, и лиц, признанных судом недееспособными, их законными представителями (родителями, усыновителями, опекунами) (оригинал и копия);

- согласие органа опеки и попечительства на отчуждение жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства), если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц (оригинал и копия);

- письменное согласие родителей, усыновителей или попечителей, если объект отчуждается (приобретается) несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет (оригинал и копия);

- письменное согласие получателя ренты, если отчуждаемое жилое помещение было передано лицу, отчуждающему объект недвижимости, в обеспечение пожизненного содержания (оригинал и копия);

- письменное согласие залогодержателя на отчуждение имущества, если объект находится в залоге и иное не предусмотрено договором об ипотеке (оригинал и копия);

- документы, подтверждающие, что продавец доли в праве (комнаты в квартире) известил в письменной форме остальных участников долевой собственности (остальных собственников комнат) о намерении продать свою долю (комнату) с указанием цены и других условий, на которых продает ее (заявление, направленное по почте с заказным уведомлением) либо документы, подтверждающие отказ сособственников от преимущественного права покупки доли (комнаты) (при продаже постороннему лицу (мене, ренте, предусматривающей передачу имущества за плату) комнаты в коммунальной квартире или доли в праве общей собственности на жилое помещение) (оригинал и копия).

Заявителем – физическим лицом по собственной инициативе может быть представлен паспорт объекта культурного наследия (если жилое помещение является объектом культурного наследия, включенным в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и такой документ ранее не представлялся на государственную регистрацию сделок с этим объектом) (оригинал и копия).

В случае если Заявителем такой документ не представлен по собственной инициативе – сведения запрашиваются органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, в порядке межведомственного взаимодействия.

**Государственная пошлина:** 1000 рублей.

Если договор заключен юридическим и физическим лицами, за государственную регистрацию договора физическое лицо уплачивает 1000 рублей, разделенные на количество участников договора, юридическое лицо – 15 000 рублей, разделенные на количество участников договора. Если среди лиц, обратившихся за государственной регистрацией, одно лицо (несколько лиц) освобождено (освобождены) от уплаты государственной пошлины, размер государственной пошлины уменьшается пропорционально количеству лиц, освобожденных от ее уплаты. При этом оставшаяся часть суммы государственной пошлины уплачивается лицом (лицами), не освобожденным (не освобожденными) от уплаты государственной пошлины.

За государственную регистрацию ипотеки в силу закона государственная пошлина не взимается.

**Срок предоставления услуги:** 12 календарных дней со дня приема заявления и документов, необходимых для предоставления данной услуги.

**Результат услуги:**

- свидетельство о государственной регистрации права (оригинал);

- документ, выражающий содержание сделки, с регистрационной надписью (оригинал).

**Государственная регистрация вещного права на созданный объект нежилого назначения (за исключением объектов недвижимости, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации об участии в долевом строительстве, а также государственная регистрация прав на которые осуществляется в соответствии со статьей 25.3 Закона о регистрации)**

**Получатель – физическое лицо**

**Необходимые документы:**

1) Заявление(я) о государственной регистрации (оригинал):

- права собственности – представляет лицо, приобретающее право на созданный объект недвижимости. В заявлении (в графе «примечание») подтверждается, что в отношении созданного объекта недвижимости между лицом, приобретающим право на него, и иными (третьими) лицами отсутствуют (отсутствовали) правоотношения, в силу которых у данных лиц также возникает вещное право на такой объект, в том числе на помещения в здании или сооружении, если созданным объектом недвижимости является здание или сооружение. (В ином случае также требуется представление заявлений и иных документов указанными лицами.);

- ипотеки в силу закона – представляет лицо, приобретающее право на созданный объект недвижимости (залогодатель), или представитель банка, иной кредитной организации, другого юридического лица (залогодержатель), если объект недвижимости полностью или частично построен с использованием кредитных средств банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного другим юридическим лицом на строительство такого объекта недвижимости, и, если иное не установлено федеральным законом или кредитным договором либо договором займа, возникает ипотека в силу закона, регистрация которой осуществляется одновременно с государственной регистрацией права собственности;

2) Документ, удостоверяющий личность Заявителя (оригинал);

3) Документ об уплате государственной пошлины (оригинал и копия) (Не представляется, если физическое лицо на основании статьи 333.35 НК РФ освобождено от уплаты государственной пошлины; в случаях, установленных статьей 333.35 НК РФ, вместо указанного документа представляется документ, являющийся основанием для предоставления льготы (оригинал и копия).);

4) Документ, подтверждающий полномочия представителя лица, приобретающего право на созданный объект недвижимости (если от его имени действует его представитель) (оригинал и копия);

5) Документы, подтверждающие право собственности (иное право) на земельный участок, предоставленный для создания объекта недвижимости (оригинал и копия, либо копия 2 экз., если таким документом является судебный акт, акт органа государственной власти или акт органа местного самоуправления). Представление документа не требуется в случае, если право собственности, иное право, в том числе аренда (субаренда), на соответствующий земельный участок ранее было зарегистрировано в установленном Законом о регистрации порядке. Учитывая положения статьи 69.1 Закона об ипотеке, при отсутствии в ЕГРП записи о государственной регистрации права на земельный участок, на котором расположено созданное здание или сооружение, право на которое, а также на указанный земельный участок ограничивается (обременяется) ипотекой в силу закона, подлежащей государственной регистрации одновременно с государственной регистрацией права на такое здание или сооружение, лицом, приобретающим право на созданный объект недвижимости, также представляются заявление о государственной регистрации права на земельный участок (возникшего до 31.01.1998 или в случаях, установленных федеральным законом, не с момента государственной регистрации данного права) и иные необходимые для ее проведения документы, в том числе правоустанавливающий документ;

6) Документы, подтверждающие факт создания объекта недвижимости:

- решение органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления  об утверждении акта государственной приемочной комиссии о приемке в эксплуатацию законченного строительством объекта (надлежаще заверенная копия, 2 экз.) с приложением вышеуказанного акта (оригинал и копия) – если объект недвижимости введен в эксплуатацию до 30.12.2004;

- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, выданное органом государственной власти субъекта Российской Федерации либо органом местного самоуправления, выдавшим разрешение на строительство, – если объект недвижимости введен в эксплуатацию после 30.12.2004 (оригинал и копия) (представляется Заявителем самостоятельно до 01.07.2012);

9) Договор, из которого возникло обеспечиваемое ипотекой обязательство (если возникает и подлежит государственной регистрации также ипотека в силу закона) (оригинал и копия);

10) Закладная и документы, названные в закладной в качестве приложений (в случае составления закладной при возникновении ипотеки в силу закона, если иное не предусмотрено федеральным законом) (оригинал и копия);

11) Иные документы, которые в установленных законодательством случаях необходимы для государственной регистрации.

Заявителем – физическим лицом по собственной инициативе может быть представлен документ, подтверждающий факт создания объекта недвижимого имущества, выданный федеральным органом исполнительной власти.

С 1 июля 2012 г. Заявителем – физическим лицом по собственной инициативе может быть представлен документ, подтверждающий факт создания объекта недвижимого имущества, выданный органом государственной власти субъекта Российской Федерации либо органом местного самоуправления, выдавшим разрешение на строительство.

В случае если Заявителем указанные документы не представлены по собственной инициативе – сведения запрашиваются органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, в порядке межведомственного взаимодействия.

**Государственная пошлина:** 1 000 рублей.

За государственную регистрацию ипотеки в силу закона государственная пошлина не взимается.

**Срок предоставления услуги:** 12 календарных дней со дня приема заявления и документов, необходимых для предоставления данной услуги.

**Результат услуги:** свидетельство о государственной регистрации права (оригинал).

**Условия получения информации из ЕГРП**

1. **Выписка из ЕГРП о зарегистрированном праве на объект недвижимого имущества предоставляется любому лицу, предъявившему:**

- удостоверение личности (юридическому лицу – доверенность; в случае, если лицо, уполномоченное действовать от имени юридического лица без доверенности, обратилось за выпиской из ЕГРП на объект недвижимого имущества, то документы, подтверждающие его полномочия, будут запрошены в порядке межведомственного взаимодействия);

- заявление в письменной форме;

- документ об оплате за получение информации.

2. Сведения о содержании правоустанавливающих документов, за исключением сведений об ограничениях (обременениях), обобщенные сведения о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости, выписки, содержащие сведения о переходе прав на объекты недвижимости, а также сведения о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным предоставляются в установленном законом порядке только: самим правообладателям или их законным представителям; физическим и юридическим лицам, получившим доверенность от правообладателя или его законного представителя.

Справка о лицах, получивших сведения из ЕГРП об объекте недвижимого имущества предоставляется только правообладателю.

Если в заявлении лица, обратившегося за предоставлением информации, указано, что она должна быть направлена ему по почте, то выписка или сообщение об отказе должны быть подготовлены, подписаны и направлены этому лицу.

**Перечень документов, представляемых для получения информации**

Для получения информации в Заявителю необходимо представить:

1. Заявление. В заявлении указывается - Ф.И.О. обратившегося лица, точный почтовый, контактный телефон, e-mail.

2. Документ об оплате: квитанция, которая гасится штампом «погашено» и возвращается Заявителю;

3. Документ, удостоверяющий личность;

4. Доверенность (в случае если обращается представитель заявителя);

5. Для лиц, имеющих право на наследование имущества правообладателя по завещанию или по закону (НАСЛЕДНИКАМ) обязательно запрос нотариуса.

 Кроме того, в соответствии с п. 17 приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.05.2010 № 180 «Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним», учитывая положения Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в случае представления запроса о предоставлении сведений ограниченного доступа при личном обращении к запросу прилагаются следующие документы:

- копии страниц документа, удостоверяющего личность Заявителя, с данными о дате выдачи и выдавшем документ органе, сведениями о Заявителе в объеме сведений, предусмотренных в запросе (для Заявителя – физического лица, являющегося правообладателем, его законным представителем, лицом, имеющим право на наследование имущества правообладателя по закону или завещанию, лицом, получившим доверенность от правообладателя, залогодержателем, арбитражным управляющим);

- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя правообладателя: для родителей - свидетельства о рождении правообладателя;

- оригинал доверенности либо ее копия, выданной правообладателем или его законным представителем и подтверждающей полномочия лица, получившего такую доверенность от правообладателя или его законного представителя на получение сведений, а также указанная в настоящем пункте копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя правообладателя, выдавшего доверенность (для Заявителя - лица, получившего доверенность от правообладателя или его законного представителя);

- оригинал документа (письмо, справка и т.п.), выданного нотариусом, в том числе заверенного им своей подписью и оттиском личной печати, и подтверждающего право лица на наследование имущества правообладателя по завещанию или по закону (для Заявителя - лица, имеющего право на наследование имущества правообладателя по завещанию или по закону);

- копия договора (иного правоустанавливающего документа), на основании которого было зарегистрировано право залогодателя и возникла ипотека на основании закона в пользу Заявителя, если запись о данной ипотеке в пользу Заявителя не внесена в ЕГРП (для Заявителя-залогодержателя);

- копия одного из документов, предусмотренных п.3 ст.16 Федерального закона от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», являющихся основанием для государственной регистрации законного владельца закладной, если в ЕГРП ипотека в пользу Заявителя не зарегистрирована (для Заявителя-залогодержателя).

**Сроки предоставления информации из ЕГРП**

Выдача сведений о зарегистрированных правах на объекты недвижимого имущества, содержащихся в ЕГРП, о правах отдельного лица на объекты недвижимого имущества, иных общедоступных сведений.

В установленные ст. 7, п.7 ст. 33 Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» сроки:

- об объектах недвижимого имущества – не более 5 рабочих дней;

- о правах отдельного лица в пределах г. Москвы – не более 5 рабочих дней;

- экстерриториальные запросы – не более 5 рабочих дней.

**Результат услуги**

**- выписка из ЕГРП;**

**- справка о содержании правоустанавливающих документов;**

**- уведомление об отсутствии сведений в ЕГРП;**

**- сообщение об отказе в предоставлении сведений.**

**ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕГРП**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование выписки из ЕГРП** | **Срок исполнения** | **Госпошлина** | **Перечень документов** |
| **1. Выписка из ЕГРП о зарегистри-рованном праве на объект недвижимого имущества предоставляется любому лицу, предъявившему:** | 5 рабочих дней | 200 руб. | 1. Удостоверение личности;  2. Заявление установленного образца;  3. Документ об оплате за получение информации. |
| **2. Сведения о содержании правоустанавливающих документов, за исключением сведений об ограничениях (обременениях)** (самим правообладателям или их законным представителям; физическим и юридическим лицам, получившим доверенность от правообладателя или его законного представителя) | 5 рабочих дней | 1. руб. | 1.Удостоверение личности;  2. Заявление в письменной форме;  3. Документ об оплате за получение информации. |
| **3.Обобщенные сведения о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости** (самим правообладателям или их законным представителям; физическим и юридическим лицам, получившим доверенность от правообладателя или его законного представителя)(по Москве) | 5 рабочих дней | 1. руб. | 1.Удостоверение личности;  2.Заявление в письменной форме;  3.Документ об оплате за получение информации. |
| **4.Выписки, содержащие сведения о переходе прав на объекты недвижимости,**(самим правообладателям или их законным представителям; физическим и юридическим лицам, получившим доверенность от правообладателя или его законного представителя, либо по запросу нотариуса наследниками правообладателя) | 5 рабочих дней | 1. руб. | 1.Удостоверение личности;  2.Заявление в письменной форме;  3.Документ об оплате за получение информации. |
| **5. Сведения о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным предоставляются** (самим правообладателям или их законным представителям; физическим и юридическим лицам, получившим доверенность от правообладателя или его законного представителя) | 5 рабочих дней | 500 руб. | 1. Удостоверение личности; 2. Заявление в письменной форме; 3. Документ об оплате за получение информации. |
| **6. Выписка о лицах, получивших сведения об объекте недвижимого имущества** (самим правообладателям или их законным представителям; физическим и юридическим лицам, получившим доверенность от правообладателя или его законного представителя) | 5 рабочих дней | 200 руб. | 1. Удостоверение личности; 2. Заявление в письменной форме; 3. Документ об оплате за получение информации |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Государственное унитарное предприятие**  **«Московское городское бюро технической инвентаризации»** | | | | |
| **№п/п** | | **Государственная  услуга** | **Результат предоставления  государственной услуги** | **Срок предоставления  государственной услуги** |
| 1. | | Проведение инвентаризации и предоставление информации технического учёта | Выписка из технического паспорта БТИ (Форма 1б) | Не более  10 рабочих дней\* |
| Поэтажный план |
| Экспликация к поэтажному плану по Форме № 22 или Форме № 25 |
| Технический паспорт жилого помещения (квартиры) |
| Справка об инвентаризационной стоимости объекта недвижимости для целей налогообложения |
| **\*Для заказа на один объект, для которого не требуется проведение инвентаризации.**  **Нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми предоставляется**  **государственная услуга:**  - Постановление Правительства Москвы от 26.06.2007 №521-ПП «Об организации работы Государственного унитарного предприятия города Москвы Московского городского бюро технической инвентаризации в режиме «одного окна».  **Перечень необходимых документов:**  - заявление;  - документ, удостоверяющий личность;  - документ, подтверждающий право заявителя на получение технической документации БТИ на объект недвижимого имущества;  - документ, подтверждающий право действовать от имени другого лица (при необходимости). | | | | |
| **Департамент природопользования и охраны окружающей среды**  **города Москвы** | | | | |
| **№п/п** | **Государственная  услуга** | | **Результат предоставления  государственной услуги** | **Срок  предоставления  государственной услуги** |
| 1 | Выдача и аннулирование охотничьих билетов | | Выдача охотничьего билета и направление (вручение) | Не более  5 рабочих дней |
| Аннулирование охотничьего билета и направление (вручение) уведомления о внесении сведений о лице, охотничий билет которого аннулирован, в государственный охотхозяйственный реестр | Не более  5 рабочих дней |
| Нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми предоставляется государственная услуга:  - постановление Правительства Москвы от 06.12.2011 N 572-ПП "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача и аннулирование охотничьих билетов".  Перечень необходимых документов:  - запрос (заявление) на предоставление государственной услуги;  - копию основного документа, удостоверяющего личность (при предъявлении подлинника)  - две личные фотографии (без уголка) в черно-белом или цветном исполнении размером строго 25 мм x 35 мм с четким изображением лица в анфас без головного убора.  **Государственное казенное учреждение города Москвы**  **«Администратор Московского парковочного пространства»** | | | | |
| **№п/п** | **Государственная  услуга** | | **Результат предоставления  государственной услуги** | **Срок  предоставления  государственной услуги** |
| 1. | Внесение в реестр города Москвы парковочных разрешений инвалидов записи о парковочном разрешении инвалида, сведений об изменении записи о парковочном разрешении инвалида и о продлении срока действия парковочного разрешения инвалида | | Внесение записи о парковочном разрешении инвалида в реестр города Москвы парковочных разрешений инвалидов | Не более  10 рабочих дня |
| Внесение сведений об изменении записи о парковочном разрешении инвалида в реестре города Москвы парковочных разрешений инвалидов |
| Внесение сведений о продлении действия парковочного разрешения инвалида в реестре парковочных разрешений инвалидов города Москвы |
| 2. | Внесение в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы записи о резидентном парковочном разрешении, сведений об изменении записи о резидентном парковочном разрешении и об аннулировании резидентного парковочного разрешения | | Внесение в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы записи о резидентном парковочном удостоверении | Не более  6 рабочих дней |
| Внесение сведений об изменении записи о резидентном парковочном разрешении в реестре резидентных парковочных разрешений города Москвы | Не более  одного рабочего дня |
| Внесение сведений об аннулировании записи резидентного парковочного разрешения в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы |
| 3 | Внесение в реестр парковочных разрешений многодетных семей города Москвы записи о парковочном разрешении многодетной семьи/ сведений об аннулировании парковочного разрешения многодетной семьи | | Внесение записи о парковочном разрешении многодетных семей в реестр города Москвы парковочных разрешений многодетных семей города Москвы | Не более  6 рабочих дней |
| Внесение сведений об изменении записи о парковочном разрешении многодетных семей в реестр города Москвы парковочных разрешений многодетных семей города Москвы | Не более  одного рабочего дня |
| Внесение сведений об аннулировании записи о парковочном разрешении многодетных семей в реестр города Москвы парковочных разрешений многодетных семей города Москвы |
| Нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми предоставляется государственная услуга:  - постановление Правительства Москвы от 17.05.2013 № 289-ПП «Об организации платных городских парковок в городе Москве».  Перечень необходимых документов для внесения в реестр города Москвы парковочных разрешений инвалидов записи о парковочном разрешении инвалида, сведений об изменении записи о парковочном разрешении инвалида и о продлении срока действия парковочного разрешения инвалида:  - Заявление по установленной форме;  - документ, удостоверяющий личность;  - Документ, подтверждающий представительство заявителя (доверенность, распоряжение  (решение) об опеке);  - Документ, подтверждающий инвалидность (справка ВТЭК).  **Перечень необходимых документов для внесения в реестр** резидентных парковочных разрешений города Москвы записи о резидентном парковочном разрешении, сведений об изменении записи о резидентном парковочном разрешении и об аннулировании резидентного парковочного разрешения  - заявление по установленной форме;  - документ, удостоверяющий личность;  - документ, подтверждающий представительство заявителя (доверенность, распоряжение (решение) об опеке);  - согласие всех собственников квартиры, либо граждан, владеющих на основании договора социального найма о том, в отношении какого владельца жилого помещения будет действовать резидентное парковочное разрешение, удостоверенное нотариусом;  - копия договора социального найма либо найма служебного помещения;  - **для внесения записи о транспортном средстве участника Великой Отечественной войны, бывшего несовершеннолетнего узника концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, и участника обороны Москвы в период Великой Отечественной войны дополнительно требуются следующие сведения:**  о наличии удостоверения участника Великой отечественной войны,  о наличии удостоверения о праве на льготы, установленные для бывших несовершеннолетних узников фашизма,  о наличии медали «За оборону Москвы»,  о наличии справки о праве на льготы участнику обороны Москвы. | | | | |
| **Прием документов на предоставление государственных услуг по УФМС России по городу Москве в АО (УФМС).**  Выдача, замена паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.  Специалист ГБУ МФЦ города Москвы ответственный за прием документов:   1. Устанавливает предмет обращения, личность Заявителя; 2. Выдает квитанцию на оплату гос.пошлины (документы начинают приниматься, только после оплаты гос.пошлины); 3. Выдает бланк заявления с образцом заполнения и при необходимости оказывает помощь по заполнению (Форма №1); 4. Забирает оригинал паспорта РФ/оригинал свидетельства о рождении (при получение паспорта по достижению 14 лет); 5. Выдает справку о нахождение паспорта на замене;   Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, без электронного носителя  Специалист ГБУ МФЦ города Москвы ответственный за прием документов:   1. Устанавливает предмет обращения, личность Заявителя; 2. Выдает квитанцию на оплату гос.пошлины (документы начинают приниматься, только после оплаты гос.пошлины); 3. Выдает анкету с образцом заполнения и при необходимости оказывает помощь по заполнению; 4. Забирает соответствующие документы;   Выдача документов осуществляется в МФЦ района Внуково. | | | | |