ПРОЕКТ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 25.12.2019 № 7/5**

**Об утверждении Положения о предоставлении дополнительных гарантиях муниципальным служащим администрации поселения Щаповское**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Законом города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом поселения Щаповское в городе Москве

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение **о предоставлении дополнительных гарантиях** муниципальным служащим администрации поселения Щаповское согласно Приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов поселения Щаповское от 11.03.2015г. № 8/4 «Об утверждении Положения о дополнительных гарантиях лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации поселения Щаповское».

3. Настоящее Решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте поселения Щаповское в городе Москве.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу поселения – Председателя Совета депутатов поселения Щаповское Стражникову Ю.И.

Глава поселения Щаповское Ю.И. Стражникова

**Приложение**

**к решению Совета депутатов**

 **поселения Щаповское**

**в городе Москве**

**от 25.12.2019 № \_\_\_\_**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении дополнительных гарантий муниципальным служащим**

**администрации поселения Щаповское**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Законом города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом поселения Щаповское в городе Москве и устанавливает перечень, порядок, условия и размер предоставления муниципальным служащим администрации поселение Щаповское в городе Москве (далее – муниципальные служащие) дополнительных гарантий в связи с их деятельностью, кроме гарантий, предусмотренных законодательством.
2. **Перечень дополнительных гарантий для муниципального служащего**

2.1. К дополнительным гарантиям для муниципального служащего относятся:

2.1.1. Выплаты, связанные с ликвидацией органа местного самоуправления или сокращением штата или численности;

2.1.2. Единовременное денежное поощрение в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет;

2.1.3. Е**жегодная денежная компенсация** расходов на приобретение путевок и проезд к месту отдыха;

2.1.4. Единовременная материальная помощь;

2.1.5. Единовременное денежное поощрение в связи с юбилейными датами и торжественными событиями;

2.1.6. Единовременное денежное поощрение в связи с установленными трудовым законодательством праздничными днями;

2.1.7. Иные дополнительные гарантии, предусмотренные муниципальными правовыми актами поселения Щаповское в городе Москве.

**3. Размеры, порядок и условия предоставления дополнительных гарантий**

**3.1. Выплаты, связанные с ликвидацией органа местного самоуправления или сокращением штата или численности.**

Муниципальному служащему кроме гарантий, предусмотренных федеральным законом и Трудовым кодексом Российской Федерации, дополнительно предоставляется единовременная выплата средней месячной заработной платы по ранее замещаемой должности (без зачета выходного пособия) при увольнении муниципального служащего в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением штата или численности в течение трех месяцев независимо от его трудоустройства.

**3.2. Единовременное денежное поощрение в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет.**

3.2.1. В связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается единовременное денежное поощрение в размере 2 должностных окладов муниципального служащего по замещаемой им должности на день увольнения.

Единовременное денежного поощрение в связи с выходом на муниципальную пенсию выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации поселения Щаповское при выходе на муниципальную пенсию за выслугу лет из администрации поселения Щаповское с учетом стажа работы в органах местного самоуправления, в органах государственной власти на государственных должностях, государственных должностях государственной службы и должностях гражданской службы в государственных органах.

3.2.2. Решение о выплате единовременного денежного поощрения принимается представителем нанимателя (работодателя) внутригородского муниципальное образование поселения Щаповское по заявлению муниципального служащего при выходе на пенсию.

Данное единовременное поощрение выплачивается однократно при увольнении с муниципальной службы. При последующих увольнениях работающих пенсионеров данное поощрение не выплачивается.

**3.3. Ежегодная денежная компенсация расходов на приобретение путевок**

**и проезд к месту отдыха**

**3.3.1. Ежегодная денежная компенсация** расходов на приобретение путевок и проезд к месту отдыха производится один раз в календарном году по заявлению лица, замещающего должность муниципальной службы, при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска или его части составляющей не менее 14 календарных дней.

3.3.2. Муниципальные служащие, не отработавшие полного календарного года, имеют право на денежную компенсацию пропорционально отработанному времени в этом году.

3.3.3. При увольнении лица, не получившего в текущем календарном году е**жегодную денежную компенсацию** расходов на приобретение путевок и проезд к месту отдыха, по его заявлению данная выплата производится пропорционально отработанному времени в текущем календарном году. В случае увольнения муниципального служащего до окончания того календарного года, в котором получено **ежегодная денежная компенсация** расходов на приобретение путевок и проезд к месту отдыха, причитающаяся ему при увольнении, производится удержание излишне выплаченной денежной компенсации расходов на приобретение путевок и проезд к месту отдыха со дня, следующего за днем увольнения, до окончания текущего календарного года в размере, предусмотренном трудовым законодательством. Удержание излишне выплаченной денежной компенсации расходов на приобретение путевок и проезд к месту отдыха не производится, если увольнение муниципального служащего производится по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 4 статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.4. При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находящегося в отпуске по уходу за ребенком, е**жегодная денежная компенсация** расходов на приобретение путевок и проезд к месту отдыха производится в декабре текущего календарного года на основании письменного заявления, пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня его выхода на муниципальную службу.

3.3.5. Е**жегодная денежная компенсация** расходов на приобретение путевок и проезд к месту отдыха устанавливается ежегодно представителем нанимателя (работодателем) внутригородского муниципальное образование поселения Щаповское.

**3.3.6. Лицам, ранее замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселения Щаповское и получающим пенсионное обеспечение за выслугу лет, производится ежегодная денежная компенсация средней стоимости проезда в санаторно-курортное учреждение и средней стоимости путевки.** Денежная компенсация осуществляется по заявлению лиц, **ранее замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселения Щаповское, один раз в декабре текущего года при предоставлении подтверждающих документов от органов социальной защиты населения.**

**Размер ежегодной денежной компенсации средней стоимости проезда в санаторно-курортное учреждение и средней стоимости путевки** утверждается ежегодно главой администрации поселения Щаповское в городе Москве.

**3.4. Единовременная материальная помощь**

3.4.1. Единовременная материальная помощь выплачивается лицу, замещающему должность муниципальной службы при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

Для расчета размера единовременной материальной помощи применяется размер должностного оклада, установленный на день выплаты единовременной материальной помощи.

В случае неиспользования работником права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него по заявлению работника материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года.

Выплата единовременной материальной помощи работникам, не отработавшим полного календарного года, производится пропорционально отработанному в этом году времени.

3.4.2. В случае смерти (гибели в связи с исполнением должностных обязанностей) муниципального служащего или лица, умершего после прекращения муниципальной службы, выдается пособие на погребение в пятикратном размере социального пособия на погребение, установленного федеральным законом.

3.4.3. В случае продолжительной болезни (более 30 календарных дней) муниципального служащего, смерти близких родственников (муж, жена, дети, родители) муниципального служащего выплачивается разовая материальная помощь на лечение или проведение похорон в размере двух должностных окладов, специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, применяемого для расчета должностных окладов в органах государственной власти и местного самоуправления Московской области в данном периоде.

3.4.4. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается представителем нанимателя (работодателем) внутригородского муниципальное образование поселения Щаповское на основании заявления муниципального служащего.

**3.5. Единовременное денежное поощрение в связи с юбилейными датами и торжественными событиями**

3.5.1. В связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65-летием со дня рождения муниципального служащего), заключением брака, рождением ребенка выплачивается единовременное денежное поощрение в размере двух должностных окладов.

3.5.2. Решение об оказании денежного поощрения принимается представителем нанимателя (работодателем) внутригородского муниципальное образование поселения Щаповское.

**3.6. Единовременное денежное поощрение в связи с установленными трудовым законодательством праздничными днями**

3.6.1. Единовременное денежное поощрение в связи с установленными трудовым законодательством праздничными днями выплачивается единовременное денежное поощрение в размере двух должностных окладов, специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, применяемого для расчета должностных окладов в органах государственной власти и местного самоуправления Московской области в данном периоде.

Решение об оказании денежного поощрения принимается представителем нанимателя (работодателем) внутригородского муниципальное образование поселения Щаповское.

**3.6.2. Муниципальному служащему гарантируется единовременное денежное поощрение в связи с профессиональным праздником – Днем местного самоуправления, утвержденным Указом Президента Российской Федерации.**

Размер единовременного поощрения муниципальным служащим устанавливается представителем нанимателя (работодателем) внутригородского муниципальное образование поселения Щаповское.

1. **Расходы на предоставление гарантий**

4.2. Дополнительные гарантии, установленные настоящим Положением, предоставляются за счет средств местного бюджета, не входят в состав денежного содержания и относятся к социальным и компенсационным выплатам.

4.3. Оплата дополнительных гарантий осуществляется за счет фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание соответствующего органа местного самоуправления поселения Щаповское.

4.4. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих изъятию не подлежит и может быть направлена по решению представителя нанимателя (работодателя) на выплату премий поквартально или по итогам года, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством.