**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 19 октября 2015 года № 17/5**

**Об оказании единовременной материальной**

**помощи жителям поселения Щаповское, попавшим**

**в трудную жизненную ситуацию, за счет средств**

**бюджета поселения Щаповское города Москвы**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь уставом поселения Щаповское города Москвы, в целях оказания единовременной  материальной помощи наиболее нуждающимся семьям и одиноко проживающим жителям поселения Щаповское, попавшим в трудную жизненную ситуацию, за счет средств бюджета поселения,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ** **РЕШИЛ:**

1. Утвердить положение о порядке оказания единовременной материальной помощи жителям поселения Щаповское, попавшим в трудную жизненную ситуацию, за счет средств бюджета поселения Щаповское (приложение №1).
2. Создать комиссию по оказанию единовременной материальной помощи жителям поселения Щаповское, попавшим в трудную жизненную ситуацию и утвердить ее состав (приложение №2).
3. Утвердить положение о комиссии по оказанию единовременной материальной помощи жителям поселения Щаповское, попавшим в трудную жизненную ситуацию (приложение №3).
4. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.
5. С момента вступления в силу настоящего Решения признать утратившим силу Решение Совета депутатов поселения Щаповское от 19 июня 2014 № 75/2 «Об утверждении положения об оказании единовременной материальной помощи гражданам, проживающим на территории поселения Щаповское, за счет средств бюджета поселения Щаповское».
6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте поселения Щаповское.
7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу поселения – Председателя Совета депутатов поселения Щаповское Стражникову Ю.И.

Глава поселения Щаповское Ю.И. Стражникова

Приложение №1

к решению Совета депутатов

поселения Щаповское

от 19 октября 2015 года № 17/5

**Положение**

**о порядке оказания**

**единовременной материальной помощи жителям поселения Щаповское, попавшим в трудную жизненную ситуацию, за счет средств бюджета поселения Щаповское**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано с целью оказания единовременной материальной помощи жителям поселения Щаповское, попавшим в трудную жизненную ситуацию (далее – граждане).

1.2. Настоящее положение определяет цели и основания оказания единовременной материальной помощи наиболее нуждающимся семьям и одиноко проживающим гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, устанавливает перечень трудных жизненных ситуаций, категории граждан, имеющих право на получение данного вида помощи, размер помощи, условия ее назначения, выплаты, учета и финансирования из средств бюджета поселения Щаповское.

1.3. Определение права на получение материальной помощи, а также назначение и выплату единовременной материальной помощи осуществляет глава администрации поселения Щаповское в соответствии с представленным заключением комиссии по оказанию единовременной материальной помощи поселения Щаповское (далее именуется — Комиссия).

1.4. В настоящем положении использованы следующие понятия и определения:

***Нуждаемость*** — потребность граждан в получении материальной помощи в связи с  трудной жизненной ситуацией.

***Трудная жизненная ситуация*** — ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно.

1.5. Материальная помощь гражданам оказывается за счет средств бюджета поселения Щаповское.

**2. Определение права и условий назначения единовременной материальной помощи**

2.1. Право на получение единовременной материальной помощи имеют граждане Российской Федерации, которые зарегистрированы и постоянно проживают на территории поселения Щаповское города Москвы, а также работники муниципальных учреждений поселения Щаповское.

2.2. Единовременная материальная помощь оказывается малоимущим семьям или  малоимущим одиноко проживающим гражданам, которые зарегистрированы и постоянно проживают  на территории  поселения Щаповское, либо работают в муниципальных учреждениях поселения Щаповское и по независящим от них причинам имеют среднедушевой    доход семьи (одиноко проживающего гражданина) ниже полуторной величины прожиточного минимума на душу населения.

Единовременная материальная помощь оказывается гражданам, если их      доход не превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленную в расчете на душу населения, без учета прожиточного минимума, установленного для социально-демографических групп населения (трудоспособного населения, пенсионеров, детей).

2.3. В исключительных случаях единовременная материальная помощь может предоставляться семьям или одиноко проживающим гражданам, имеющим доход выше полуторной величины прожиточного минимума на душу населения, признанным Комиссией,  нуждающимися в силу сложившихся тяжелых жизненных обстоятельств:

а) тяжелое заболевание члена семьи, которое привело к необходимости использования  дорогостоящих  видов медицинских услуг, необходимости применения дорогостоящих лекарств;

б) неспособность к самообслуживанию одного из членов семьи в связи с преклонным возрастом или заболеванием;

в) инвалидность;

г)  стихийные бедствия (пожар, затопление, разрушение жилища и др.);

д) техногенные аварии, террористические акты;

е) другие чрезвычайные ситуации, объективно нарушающие жизнедеятельность человека, которые он не может преодолеть самостоятельно (отсутствие теплой одежды, обуви, стечение обстоятельств, не позволяющих обеспечить минимальные жизненные потребности).

1. **Размеры материальной помощи**

3.1. Единовременная материальная помощь оказывается в виде безвозмездного предоставления денежной суммы для частичного или полного возмещения нуждающемуся гражданину ущерба или затрат.

3.2. Размер единовременной материальной помощи определяется на основании представленных документов с учетом нуждаемости гражданина, степени трудоспособности, сумм документально подтвержденного ущерба или затрат, а также наличия бюджетных средств на оказание материальной помощи.

3.3. Единовременная материальная помощь оказывается в сумме от 5 000 (пяти тысяч) рублей  до 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей включительно на основании распоряжения главы администрации  поселения Щаповское в соответствии   с представленным заключением Комиссии.

3.4. В исключительных случаях, на основании заключения Комиссии размер единовременной материальной помощи может быть увеличен до полного возмещения заявителю суммы ущерба или затрат.

1. **Условия назначения и выплаты единовременной материальной помощи**

4.1. Обратившиеся за единовременной материальной помощью граждане представляют в комиссию по оказанию единовременной материальной помощи жителям  поселения Щаповское следующие документы:

а) заявление об оказании материальной помощи;

б) копии паспортов взрослых членов семьи (копии второй, третьей, пятой и четырнадцатой страниц) и свидетельства о рождении детей (копии);

в) справки, содержащие сведения о полученных доходах каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина за последние три месяца, предшествующие месяцу подачи заявления;

г) трудовые книжки (и копии) неработающих членов семьи;

д) оригиналы документов, подтверждающих затраты в текущем году (счет-фактуры, товарные чеки и др.).

В случаях, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего положения, заявление может быть принято без документов, подтверждающих затраты в текущем году (счет-фактуры,  товарные чеки и др.).

Граждане, обратившиеся в первом квартале текущего года, имеют право представлять документы, подтверждающие затраты за текущий год и четвертый квартал прошедшего года.

В случае необходимости (наличии соответствующих оснований) заявитель представляет следующие документы:

а) документы, подтверждающие факт трудной жизненной ситуации;

б) налоговую декларацию для граждан, занятых предпринимательской деятельностью, за предыдущие три месяца (копия);

в) свидетельство о расторжении брака (копия);

г) свидетельство об установлении отцовства (копия);

д) свидетельство о смерти (копия);

е) сведения о полученных алиментах (за предыдущие три месяца);

ж) справку с места учебы детей, достигших 18-летнего возраста;

з) справку медико-социальной экспертной комиссии об инвалидности (медицинское заключение) (копия);

и) решение органа опеки и попечительства;

к) справку из военного комиссариата в случае, если кто-то из членов семьи   проходит службу по призыву;

л) справку из органов опеки и попечительства о получении пособия на детей (за предыдущие три месяца);

м) справку о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении (копия);

н) другие документы, необходимые для определения состава и доходов семьи.

4.2. Заявителю и членам его семьи, не имеющим официальных трудовых доходов за предыдущие шесть месяцев на момент обращения и не состоящим на учете в ГУ «Центр занятости населения», материальная помощь назначается при наличии письменного объяснения заявителя и акта обследования материально-бытовых условий.

4.3. При исчислении совокупного дохода в состав семьи включаются лица, зарегистрированные по одному адресу, связанные родством и (или) свойством, а так же отдельно зарегистрированные супруги и несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные.

4.4. В случае представления неполного пакета документов заявление к рассмотрению не принимается.

4.5. В случае необходимости комиссия по оказанию единовременной материальной помощи   проводит выездную проверку представленных заявителем сведений с составлением акта обследования материально-бытового положения семьи заявителя.

Согласие нуждающегося гражданина на проверку представленных сведений фиксируется в письменном виде в заявлении. Отсутствие согласия является причиной для отказа в оказании единовременной материальной помощи.

4.6. В случаях, когда заявитель обращается за оказанием единовременной материальной помощи на ремонт жилого помещения (компенсацию затрат на оплату ремонтных работ и покупку стройматериалов), Комиссия в обязательном порядке  проводит выездную проверку  с составлением акта обследования жилого помещения.

4.7. Заявление рассматривается Комиссией в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления.

В случае необходимости дополнительной проверки сведений, представлен-ных заявителем, срок рассмотрения заявления Комиссией продлевается до 30 (тридцати) рабочих дней со дня приема заявления.

4.8. На основании представленных документов (п. 4.1) Комиссия   дает заключение о выплате или об отказе в выплате единовременной материальной помощи.

Заключение Комиссии является основанием для вынесения постановления главы  администрации поселения Щаповское о выплате (отказе в выплате) единовременной материальной помощи заявителю.

4.9. Единовременная материальная помощь оказывается один раз в течение календарного года.

В случае нуждаемости заявителя, подтвержденной ходатайственными письмами общественных организаций, обращениями учреждений бюджетной сферы, единовременная материальная помощь может быть оказана гражданину в течение календарного года повторно (но не более двух раз) в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего положения, при наличии в бюджете поселения Щаповское средств, предусмотренных на оказание материальной помощи гражданам на текущий год.

4.10. В оказании единовременной материальной помощи может быть отказано в случаях, если:

а) у заявителя отсутствуют правовые основания, установленные настоящим положением;

б) заявителем представлены неполные и (или) недостоверные сведения и документы, установленные в п. 4.1;

в) актом выездной Комиссией  по оказанию единовременной материальной помощи установлено несоответствие материально-бытового состояния семьи заявителя статусу малоимущей;

г) на дату рассмотрения Комиссией заявления средства, предусмотренные на выплату единовременной материальной помощи в бюджете поселения Щаповское  на очередной финансовый год, полностью освоены.

4.11. Заявитель уведомляется о выплате либо об отказе в выплате единовременной материальной помощи в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего постановления главы администрации поселения. В случае отказа в выплате единовременной материальной помощи заявитель в обязательном порядке уведомляется письменно с указанием причин отказа.

4.12. В случае смерти заявителя назначенная к выплате сумма единовременной материальной помощи выплачивается членам семьи заявителя, зарегистрированным на той же площади, где проживал умерший.

4.13. При выявлении фактов незаконного назначения единовременной материальной помощи по представленным заявителем документам, содержащим заведомо ложные сведения, сумма произведенных денежных выплат взыскивается с гражданина в установленном законом порядке.

Приложение № 2

к решению Совета депутатов

поселения Щаповское

от 19 октября 2015 года № 17/5

**Состав Комиссии**

**по рассмотрению вопросов об оказании единовременной материальной помощи гражданам, проживающим на территории поселения Щаповское, за счет средств бюджета поселения Щаповское**

**Председатель комиссии:**

Стражникова Юлия Игоревна - глава поселения Щаповское

**Заместитель председателя комиссии:**

Абросимова Ирина Викторовна - зам. главы администрации

поселения Щаповское

**Секретарь комиссии:**

Чаусова Елена Ивановна - зав.сектором социальной и

молодежной политики

администрации поселения

Щаповское

**Члены комиссии:**

Губернаторова Анастасия Викторовна - начальник правового отдела

администрации поселения

Щаповское

Карпушина Алена Евгеньевна - начальник финансового отдела

администрации поселения

Щаповское

Коткова Анна Станиславовна - главный специалист

организационного отдела

администрации поселения Щаповское

Сенина Анастасия Викторовна - специалист по социальной работе

ГБУ ЦСО «Щербинский»,

общественный советник

поселения Щаповское

Исаенко Наталия Юрьевна - депутат Совета депутатов

поселения Щаповское

Смирнова Елена Вениаминовна - председатель Совета ветеранов,

общественный советник

поселения Щаповское

Приложение №3

к решению Совета депутатов

поселения Щаповское

от 19 октября 2015 года № 17/5

**Положение**

**о комиссии по оказанию единовременной материальной помощи жителям поселения Щаповское,  попавшим в трудную жизненную ситуацию**

1.Общие положения

1.1.  Комиссия по оказанию единовременной материальной помощи жителям  поселения Щаповское, попавшим в трудную жизненную ситуацию (далее – Комиссия) создается  с целью поддержания уровня жизни граждан  поселения Щаповское, попавших в трудную жизненную ситуацию, а так же с целью адресного и рационального использования бюджетных средств, направляемых на эти цели.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и законами города Москвы, указами Президента Российской Федерации и распоряжениями Мэра города Москвы, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства города Москвы, решениями Совета депутатов  поселения Щаповское, а также настоящим положением.

1.3. Комиссия формируется главой поселения из представителей Совета депутатов поселения Щаповское, администрации  поселения Щаповское  и иных представителей.

2.Основные задачи комиссии

2.1. Рассмотрение заявлений и документов, представленных жителями поселения Щаповское, попавшими в трудную жизненную ситуацию (далее - граждане), об оказании им единовременной материальной помощи.

3.Основные функции комиссии

3.1. Принятие решений по заявлениям граждан об оказании (отказе в оказании) единовременной материальной помощи.

3.2. Принятие решений по заявлениям граждан о размерах оказываемой единовременной материальной помощи из средств  поселения Щаповское.

4.Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия рассматривает заявления граждан по вопросам предоставле-ния материальной помощи в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления.

В случае необходимости дополнительной проверки сведений, представлен-ных заявителем, срок рассмотрения заявления Комиссией продлевается до 30 (тридцати) рабочих дней со дня приема заявления.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

4.3. Комиссия по оказанию единовременной материальной помощи в случае необходимости проводит выездную проверку представленных заявителем сведений с составлением акта обследования материально-бытового положения семьи заявителя.

4.4. На заседании Комиссии представленные документы рассматриваются без присутствия заявителя.

4.5.Заседание Комиссии считается правомерным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.6. На основании представленных заявителем документов Комиссия выносит решение простым большинством голосов из числа присутствующих членов Комиссии и дает заключение главе администрации поселения о выплате или об отказе в выплате единовременной материальной помощи заявителю.

4.7.Заседания Комиссии оформляются протоколом, подписываемым всеми присутствующими членами Комиссии.

4.8. Заключение Комиссии является основанием для вынесения постановления главы администрации поселения Щаповское о выплате (отказе в выплате) единовременной материальной помощи заявителю.

Проект постановления главы администрации поселения об оказании единовременной материальной помощи готовит секретарь Комиссии.

4.9. Секретарь Комиссии уведомляет заявителя о выплате либо об отказе в выплате единовременной материальной помощи в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего постановления главы администрации поселения. В случае отказа в выплате единовременной материальной помощи заявитель в обязательном порядке уведомляется письменно с указанием причин отказа.

5.Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

- назначает дату заседания Комиссии, в том числе внеочередного заседания Комиссии;

- ведет заседание Комиссии;

- планирует и координирует работу Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии.

5.2. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

5.3. Члены Комиссии:

- участвуют в заседании Комиссии;

- участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых Комиссией;

- участвуют в голосовании при принятии Комиссией решения;

- выполняют поручения председателя или заместителя председателя Комиссии по вопросам, вытекающим из основных задач Комиссии.

5.4. Члены Комиссии имеют право выражать свое особое мнение в отношении принятого коллективного решения и требовать фиксирования его в протоколе.

5.5. Секретарь комиссии:

- осуществляет прием документов от граждан;

- подготавливает и хранит документы Комиссии;

- ведет, оформляет протокол заседания Комиссии и заключение Комиссии;

- подготавливает проект постановления главы администрации поселения Щаповское об оказании единовременной материальной помощи заявителю;

- письменно уведомляет заявителя о результатах рассмотрения его заявления, в том числе письменно сообщает причины отказа.