

ПОРЯДОК
организации в 2016 году выездного отдыха и оздоровления
детей льготных категорий, имеющих место жительства в городе Москве

1. Порядок организации в 2016 году выездного отдыха и оздоровления детей льготных категорий, имеющих место жительства в городе Москве (далее – Порядок), определяет сроки и последовательность действий по приему и рассмотрению заявлений, поданных родителями (законными представителями) детей на предоставление путевок на отдых и оздоровление детей льготных категорий.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 15 февраля 2011 г. № 29-ПП "Об организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в городе Москве, в 2011 году и последующие годы" и распространяется на лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет (включительно), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования или образовательным программам высшего образования по очной форме обучения.

3. Порядок распространяется на следующих детей и иных лиц льготных категорий, имеющих место жительства в городе Москве:

3.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой, попечительством, в том числе в приемной или патронатной семье.

3.2. Дети-инвалиды.

3.3. Дети, пострадавшие в результате террористических актов.

3.4. Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев.

3.5. Дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов; экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий.

3.6. Дети из семей лиц, погибших или получивших увечья (ранения, травмы, контузии) при исполнении ими обязанностей военной службы или служебных обязанностей.

3.7. Дети, состоящие на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.8. Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств в семье, вызванных утратой имущества вследствие ограбления, пожара, затопления, разрушения или утраты жилища.

3.9. Дети из малообеспеченных семей.

3.10. Дети из семей, в которых оба или один из родителей являются инвалидами.

3.11. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет (включительно), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования или образовательным программам высшего образования по очной форме обучения.

4. Путевки на отдых и оздоровление предоставляются при условии отсутствия следующих обстоятельств:

4.1. Привлечение отдыхающих и сопровождающих лиц в прошедшем и (или) текущем календарном году к ответственности в связи с нарушениями законодательства в период их отдыха и оздоровления.

4.2. Нарушение отдыхающими и сопровождающими лицами в прошедшем и (или) текущем календарном году правил перевозок пассажиров, правил отдыха и оздоровления, правил пребывания в организациях отдыха и оздоровления в период отдыха и оздоровления, размещенных на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее – Портал) и сайте Государственного автономного учреждения культуры города Москвы "Московское агентство организации отдыха и туризма" (далее – ГАУК "Мосгортур").

4.3. Неосуществление без уважительных причин отдыха и оздоровления на основании путевки на отдых и оздоровление, выданной в прошедшем и (или) текущем календарном году.

К уважительным причинам относятся подтвержденные соответствующими документами:

- а) заболевание, травма ребенка, лица его сопровождающего;
- б) необходимость осуществления лицом, сопровождающим ребенка, ухода за больным членом семьи;
- в) карантин ребенка, родителя или иного законного представителя ребенка, лица, сопровождающего ребенка, близкого родственника, проживающего совместно с ребенком;
- г) смерть близкого родственника;
- д) отказ от путевки на отдых и оздоровление, предусмотренный пунктом 19 настоящего Порядка.

5. Заявление на предоставление путевки на отдых и оздоровление (далее – заявление) подается в сроки, установленные приказом Департамента культуры города Москвы, при условии, что до даты заезда осталось не менее 30 рабочих дней.

6. Заявление подается на предоставление путевки на отдых и оздоровление из числа имеющихся в наличии путевок на отдых и оздоровление, закупленных для соответствующей категории и вида отдыха в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.

7. Родителем (законным представителем) детей, указанных в пунктах 3.1 – 3.10 настоящего Порядка, заявление подается:

7.1. Через Портал (форма заявления прилагается – приложение 1).

Для получения индивидуального кода доступа в информационную систему Портала необходимо внести следующую информацию:

- а) фамилия, имя, отчество заявителя;
- б) страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС);
- в) адрес электронной почты;
- г) номер контактного телефона.

В целях ускорения сроков рассмотрения заявления при его подаче через Портал заявитель вправе прикрепить электронные копии (электронные образы) документов (в формате JPEG и прочих), указанных в подпунктах "а" – "з" пункта 7.2 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

Прием заявления, его регистрация и направление уведомления о регистрации заявления с указанием сроков его рассмотрения осуществляются автоматически.

7.2. На бумажном носителе при личном обращении в ГАУК "Мосгортур".

Заявление при личном обращении подается через работника ГАУК "Мосгортур", который оформляет заявление в присутствии заявителя (форма заявления прилагается – приложение 1).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) документ, подтверждающий полномочия заявителя как родителя (законного представителя) (по желанию заявителя);
- в) документ, удостоверяющий личность ребенка: свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный в установленном порядке (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства), паспорт гражданина Российской Федерации (при достижении ребенком возраста 14 лет);
- г) документ, удостоверяющий личность ребенка, лица его сопровождающего за пределами территории Российской Федерации при выезде на отдых и оздоровление за пределы территории Российской Федерации;
- д) документ, подтверждающий льготную категорию ребенка (по желанию заявителя);
- е) документ, содержащий сведения о месте жительства ребенка в городе Москве (в случае, если в документе, удостоверяющем личность ребенка, отсутствуют сведения о его месте жительства в городе Москве, или сведения о многоквартирном доме, в котором проживает ребенок, не содержатся в Базовом регистре);
- ж) документ, подтверждающий полномочия сопровождающего лица как родителя (законного представителя) (для совместного отдыха и по желанию заявителя);

з) согласие с правилами отдыха и оздоровления, правилами перевозок пассажиров, пребывания в организациях отдыха и оздоровления в период отдыха и оздоровления;

и) соглашение об осуществлении обязанностей родителем (законным представителем) по сопровождению детей во время отдыха и оздоровления (для совместного отдыха).

Прием заявления, его регистрация осуществляются в день подачи заявления в присутствии заявителя с одновременной выдачей заявителю под роспись уведомления о регистрации заявления с указанием сроков его рассмотрения.

8. Лицами, указанными в пункте 3.11 настоящего Порядка, заявление подается на бумажном носителе при личном обращении в ГАУК "Мосгортур" (форма заявления прилагается – приложение 2).

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, содержащий сведения о месте жительства заявителя в городе Москве (в случае, если в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствуют сведения о его месте жительства в городе Москве, или сведения о многоквартирном доме, в котором проживает заявитель, не содержатся в Базовом регистре);

в) документ, подтверждающий льготную категорию заявителя (по желанию заявителя);

г) справка из образовательной организации о том, что заявитель обучается по образовательным программам среднего профессионального образования или образовательным программам высшего образования по очной форме обучения;

д) согласие с правилами отдыха и оздоровления, правилами перевозок пассажиров, пребывания в организациях отдыха и оздоровления в период отдыха и оздоровления.

Прием заявления, его регистрация осуществляются в день подачи заявления в присутствии заявителя с одновременной выдачей заявителю под роспись уведомления о регистрации заявления с указанием сроков его рассмотрения.

9. Прием заявлений на бумажном носителе при личном обращении в ГАУК "Мосгортур", предусмотренных пунктами 7.2, 13, 19 настоящего Порядка, осуществляется по адресу: г. Москва, переулок Огородная слобода, д. 9, стр. 1, с 8:00 до 20:00 (ежедневно).

10. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

11. Рассмотрение заявления и выдача путевки на отдых и оздоровление осуществляется ГАУК "Мосгортур" в порядке очередности подачи заявлений, исходя из даты и времени подачи.

12. Заявление рассматривается ГАУК "Мосгортур" в срок не более 15 рабочих дней с даты регистрации заявления, указанной в уведомлении.

13. Заявитель вправе отказаться от поданного им заявления, в случае если со дня его подачи истекло не более 5 рабочих дней и путевка на отдых и оздоровление не предоставлена. Такой отказ оформляется путем подачи заявления на бумажном носителе при личном обращении в ГАУК "Мосгортур" (форма заявления прилагается – приложение 3).

Заявление об отказе рассматривается работником ГАУК "Мосгортур" в день его подачи в присутствии заявителя.

По итогам рассмотрения заявления направляется уведомление о прекращении рассмотрения заявления в "личный кабинет" заявителя на Портале (при наличии) и выдается заявителю под роспись на бумажном носителе в день его обращения.

14. В целях предоставления путевки на отдых и оздоровление используются документы и сведения, получаемые работником ГАУК "Мосгортур" в процессе:

14.1. Доступа к сведениям Базового регистра и сведениям органов записи актов гражданского состояния.

14.2. Межведомственного информационного взаимодействия с:

14.2.1. Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

14.2.2. Департаментом здравоохранения города Москвы.

14.2.3. Комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав районов города Москвы.

14.2.4. Управлением Федеральной миграционной службы города Москвы.

14.2.5. Управлением Федеральной службы безопасности города Москвы.

14.2.6. Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий города Москвы.

14.2.7. Главным управлением Министерства внутренних дел города Москвы и др.

15. В случае выявления несоответствий сведений, указанных в заявлении, сведениям, указанным в электронных копиях (электронных образах) документов работником ГАУК "Мосгортур" используются сведения, указанные в электронных копиях (электронных образах) документов, прикрепленных к заявлению.

В случае выявления несоответствий сведений, указанных в заявлении, и отсутствия электронных копий (электронных образов) документов ГАУК "Мосгортур" направляет заявителю уведомление в его "личный кабинет" на Портале в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления. В уведомлении сообщается о необходимости личной явки и представления в ГАУК "Мосгортур" оригиналов документов, указанных в подпунктах "а" – "и" пункта 7.2 настоящего Порядка, подтверждающих сведения, указанные в заявлении, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения такого уведомления.

16. Результатом рассмотрения заявления являются:

16.1. Путевка на отдых и оздоровление.

16.2. Отказ в предоставлении путевки на отдых и оздоровление.

17. Основаниями отказа в предоставлении путевки на отдых и оздоровление являются:

17.1. Отсутствие подтверждения льготной категории, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

17.2. Наличие в отношении одного и того же ребенка, лица его сопровождающего, сведений в автоматизированной информационной системе "Детский отдых" (далее – АИС "Отдых") о предоставлении путевки в иную организацию отдыха в то же время, что и указано в заявлении.

17.3. Наличие в отношении одного и того же ребенка в течение одного периода, определяемого со дня первого заезда в организации отдыха и оздоровления в период весенних школьных каникул текущего календарного года до последнего дня выезда последнего заезда в период зимних школьных каникул следующего календарного года, сведений в АИС "Отдых" о предоставлении путевки на отдых и оздоровление или выплате компенсации за самостоятельно приобретенную путевку.

17.4. Непредставление заявителем, в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, оригиналов документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении, и в установленный срок.

17.5. Несоответствие представленных заявителем документов, установленным требованиям, либо представление заявителем противоречивых или недостоверных сведений, либо представленные документы утратили силу в случае, если в документах указан срок их действия или срок их действия установлен действующим законодательством.

17.6. Непредставление заявителем при подаче заявления в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Порядка документов, указанных в подпунктах "а", "в", "е", "з", "и" пункта 7.2 настоящего Порядка.

17.7. Наличие обстоятельств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

18. В случае подачи заявления:

18.1. Через Портал – результат рассмотрения заявления, указанный в пункте 16 настоящего Порядка, направляется в "личный кабинет" заявителя на Портале в день принятия решения, а также по желанию заявителя может быть выдан ему на бумажном носителе в день его личного обращения в ГАУК "Мосгортур".

18.2. На бумажном носителе – результат рассмотрения заявления, указанный в пункте 16 настоящего Порядка, выдается заявителю в срок, указанный в уведомлении о регистрации заявления, в день его личного обращения в ГАУК "Мосгортур", а также по желанию заявителя, указанному в заявлении, направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении, в течение 3 рабочих дней после принятия решения.

19. Заявитель вправе отказаться от путевки на отдых и оздоровление, выданной в соответствии с настоящим Порядком, в случае если до даты

заезда в организацию отдыха и оздоровления осталось не менее 35 рабочих дней. Такой отказ от путевки на отдых и оздоровление оформляется путем подачи заявления на бумажном носителе при личном обращении в ГАУК "Мосгортур" (форма заявления прилагается – приложение 4).

Заявление об отказе рассматривается работником ГАУК "Мосгортур" в день его подачи в присутствии заявителя.

По итогам рассмотрения заявления выдается заявителю под роспись уведомление об аннулировании путевки на отдых и оздоровление на бумажном носителе в день обращения заявителя.

20. Передача путевки на отдых и оздоровление, выданной в соответствии с настоящим Порядком, лицам, которые не указаны в путевке на отдых и оздоровление, не допускается.

21. Внесение изменений в путевку на отдых и оздоровление, выданную в соответствии с настоящим Порядком, не допускается.
