СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СКОЕ В ГОРОДЕ МО ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

От 14 ноября 2018 года № 63/\_\_\_\_\_

От 9 ноября 2016 года

**Об установлении базовой ставки арендной**

**платы по предоставлению нежилых помещений,**

**находящихся в муниципальной собственности**

**поселения Щаповское на 2019 год**

В соответствии со ст. 42, 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4AA5B7404BC7F84CD23D726633C875DF619E63B72ECA5F396F75B741ECD5B07365500EE5668B7FCCo670J) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ, Законом г.Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве» от 06.11.2002г. №56, руководствуясь Уставом поселения Щаповское в городе Москве

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ РЕШИЛ:**

1. Установить на 2019 год базовую ставку арендной платы за 1 кв. метр нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности поселения Щаповское в городе Москве 2500 (две тысячи пятьсот) рублей в год.

2. Утвердить [Перечень](#Par76) видов использования нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности поселения Щаповское, передаваемых в аренду на условиях без проведения торгов по действующим и вновь оформляемым договорам аренды, и применяемых корректирующих коэффициентов при расчете ставки арендной платы (Приложение).

3. В случае передачи муниципального имущества в аренду путем проведения торгов (в виде конкурса или аукциона) на право заключения договора аренды начальный размер ежегодной арендной платы устанавливается на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности или по итогам торгов.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2019 года.

5. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов поселения Щаповское от 8 ноября 2017 года № 48/2 «Об утверждении базовой ставки арендной платы по предоставлению нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности поселения Щаповское на 2018 год».

6. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Щаповское.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения – Председателя Совета депутатов Стражникову Ю.И.

Глава поселения Щаповское Ю.И. Стражникова

|  |
| --- |
| Приложение  к Решению Совета депутатов  поселения Щаповское  от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_ |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ВИДОВ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ, ПЕРЕДАВАЕМЫХ В АРЕНДУ НА УСЛОВИЯХ (БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ)**

**ПО ДЕЙСТВУЮЩИМ И ВНОВЬ ОФОРМЛЯЕМЫМ**

**ДОГОВОРАМ АРЕНДЫ, И ПРИМЕНЯЕМЫХ КОРРЕКТИРУЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ ПРИ РАСЧЕТЕ СТАВКИ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды использования помещений** | **Корректирующий коэффициент, применяемый при расчете ставки арендной платы** |
| 1. | Муниципальные учреждения, общественные объединения, фонды, союзы, ассоциации и физические лица, арендующие помещения для целей, не связанных с предпринимательской деятельностью. | 0,4 |
| 2. | Размещение иных некоммерческих организаций | 1,0 |
| 3. | Размещение коммерческих организаций (торговля продовольственными и промышленными товарами, пункты обслуживания абонентов телефонной связи, отделения почтовой связи, аптеки, кафетерии и др.) | 1,5 |
| 4. | Оказание услуг населению (парикмахерские, прачечные, химчистки, компьютерные клубы, бани, ремонт обуви, часов, бытовой техники, металоремонт, ателье, фотоателье) | 0,7 |
| 5. | Размещение коммерческих организаций, ведущих производственно-хозяйственную деятельность (склады, гаражи, мастерские и др.) | 2 |
| 6. | Размещение иных коммерческих организаций, офисов | 2,5 |

Лист согласования проекта документа

***« Об установлении базовой ставки арендной***

***платы по предоставлению нежилых помещений,***

***находящихся в муниципальной собственности***

***поселения Щаповское на 2019 год»***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель структурного подразделения** | **Фамилия, инициалы** | **Дата согласования** | **Подпись** |
| Начальник ОМИ |  |  |  |
| Начальник ФЭО |  |  |  |
| Начальник ЮО |  |  |  |
| Заместитель Главы администрации |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |