СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ

 В ГОРОДЕ МОСКВЕ

 **РЕШЕНИЕ**

**от 25.12.2019 г. № 7/4**

**Об утверждении Положения о**

**предоставлении основных гарантий**

**муниципальным служащим**

**администрации поселения Щаповское**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Решением Совета депутатов поселения Щаповское в городе Москве от 11.07.2018 № 60/3 «**Об** утверждении положения о муниципальной службе в поселении Щаповское в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Щаповское,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о предоставлении основных гарантий муниципальным служащим администрации поселения Щаповское согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте поселения Щаповское в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу поселения – Председателя Совета депутатов поселения Щаповское Стражникову Ю.И.

Глава поселения Щаповское Ю.И. Стражникова

Приложение

к Решению Совета депутатов

поселения Щаповское

от 25.12.2019 № 7/4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении основных гарантий муниципальным служащим**

**администрации поселения Щаповское**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом поселения Щаповское, Решением Совета депутатов поселения Щаповское в городе Москве от 11.07.2018 № 60/3 «**Об** утверждении положения о муниципальной службе в поселении Щаповское в городе Москве» и определяет порядок предоставления основных гарантий муниципальным служащим администрации поселения Щаповское (далее – муниципальные служащие).

**2. Основные гарантии, предоставляемые муниципальным служащим**

В соответствии с федеральным законодательством, законодательством города Москвы и нормативными правовыми актами поселения Щаповское муниципальному служащему гарантируются:

**2.1. Условия работы, обеспечивающие исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.**

Муниципальный служащий имеет право на благоприятные условия прохождения муниципальной службы в городе Москве (далее – муниципальная служба), которые обеспечивают исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

К ним относятся:

- обеспечение служебной площадью, соответствующей санитарным нормам и условиям;

- необходимое организационно-техническое обеспечение;

- обеспечение безопасности труда;

- предоставление информации, необходимой для выполнения должностных обязанностей.

**2.2. Право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.**

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

Денежное содержание выплачивается муниципальным служащим в порядке и на условиях, установленных Положением о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации поселения Щаповское в городе Москве.

**2.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.**

Для муниципального служащего устанавливается нормальная продолжительность рабочего (служебного) времени 40 часов в неделю.

Муниципальному служащему устанавливаются пятидневная рабочая неделя и предоставляются:

- два выходных дня в неделю (еженедельный непрерывный отдых) – суббота и воскресенье;

- нерабочие праздничные дни – определены Трудовым кодексом Российской Федерации.

Помимо предоставления выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых отпусков, реализация права на отдых обеспечивается предоставлением муниципальному служащему в течение рабочего дня перерывов для отдыха и питания, установленных правилами внутреннего трудового распорядка.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков, размер которого определяется в порядке, установленном Положением о муниципальной службе в поселении Щаповское в городе Москве.

**2.4. Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию.**

Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, муниципального служащего, вышедшего с муниципальной службы на страховую пенсию по старости (инвалидности I и II групп) и получающего к указанной пенсии ежемесячную доплату к пенсии из бюджета поселения Щаповское обеспечивается в следующем порядке:

- работающие муниципальные служащие, муниципальные служащие, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет, муниципальные служащие, вышедшие на страховую пенсию по старости (инвалидности I и II групп) и получающие ежемесячную доплату к пенсии один раз в декабре текущего календарного года получают компенсацию за медицинское обслуживание;

- лицам, назначенным на должности муниципальной службы в текущем году, компенсация за медицинское обслуживание предоставляется со дня, следующего за днем окончания испытательного срока, пропорционально отработанному времени в текущем году;

- лица, освобожденные от занимаемых должностей муниципальной службы, за исключением случаев освобождения от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя за совершение муниципальным служащим виновных действий, получают компенсацию за медицинское обслуживание в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году;

- лицам, освобожденным от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя за совершение муниципальным служащим виновных действий, выплата компенсации за медицинское обслуживание не производится.

В случае прохождения муниципальным служащим в текущем году гражданской (муниципальной) службы в другом государственном органе города Москвы выплата компенсаций за медицинское обслуживание производится при представлении справки с предыдущего места работы, подтверждающей размер произведенных выплат.

Выплата компенсации за медицинское обслуживание осуществляется муниципальным служащим с одним членом семьи по выбору муниципального служащего в IV квартале текущего года на основании заявления муниципального служащего и распоряжения главы администрации поселения Щаповское. Для осуществления выплаты компенсации за медицинское обслуживание члену семьи муниципального служащего, в дополнение к заявлению, представляется копия свидетельства о заключении брака или копия свидетельства о рождении ребенка или справка о наличии ребенка (детей) в возрасте до 18 лет, принятого под опеку или попечительство, справку об обучении на очной форме обучения для детей до 23 лет.

Выплата компенсации за медицинское обслуживание муниципальным служащим, вышедшим на страховую пенсию по старости (инвалидности I и II групп) и получающим к указанной пенсии ежемесячную доплату к пенсии из бюджета поселения Щаповское, осуществляется без членов их семей в декабре текущего года на основании заявления с предоставлением копии пенсионного удостоверения и трудовой книжки, подтверждающей трудовую деятельность в должности муниципального служащего и распоряжения главы администрации поселения Щаповское.

Размер компенсации за медицинское обслуживание муниципальным служащим, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию, определяется распоряжением главы администрации послания Щаповское в объеме, не превышающем объем соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы.

**2.5. Пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законом.**

В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего города Москвы (далее – государственные гражданские служащие), установленные федеральными законами и законами города Москвы.

Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы города Москвы.

Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего по соответствующей должности государственной гражданской службы.

В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.

**2.6. Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.**

Представитель нанимателя (работодатель) обязан обеспечить муниципальному служащему обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

**2.7. Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей.**

Обязательное государственное социальное страхование муниципальных служащих на случай заболевания или утраты трудоспособности осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**2.8. Защита муниципального служащего, включая членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей.**

Защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий осуществляется в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

Под членами семьи муниципального служащего, указанными в настоящем разделе, понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения.

**3. Расходы на предоставление гарантий**

Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему и членам его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию, основных гарантий в соответствии с настоящим Положением, производятся из средств бюджета поселения Щаповское.